

## II. RAZPISNA DOKUMENTACIJA za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2018/19

### 1. Izhodišča, cilji, naloge in usmeritve za pripravo razpisa:

#### a.) Izhodišča:

- otrokom in mladini omogočati kakovostno preživljanje prostega časa na športnih površinah,
- čim večjemu številu otrok omogočati udejstvovanje v različnih športnih panogah,
- organizirati in izvajati tekmovanja v duhu razvijanja strpnosti in fair playa med vsemi udeleženci,
- mlade navajati na redno vadbo tudi v kasnejših življenjskih obdobjih,
- mlade seznanjati z različnimi športnimi panogami in jim omogočiti tekmovanje ne glede na njihova znanja in sposobnosti,
- posebno skrb namenjati mladim, ki še niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih športnih zvez,
- namenjati posebno pozornost predvsem množičnosti in druženju.

#### b.) Cilji:

- nadgraditi vsebine rednega pouka in interesnih dejavnosti v šoli in društvih,
- spodbujati interese mladih in bogatiti njihov prosti čas,
- oblikovati pozitivne vedenjske vzorce, spodbuditi mlade k medsebojnemu sodelovanju, zdravi tekmovalnosti, spoštovanju športnega obnašanja, strpnosti in sprejemanju drugačnosti,
- povečati število aktivnih udeležencev v programu »Šolska športna tekmovanja in prireditve« in utrditi vez med interesnim in kakovostnim športom,
- povezati šolo, učence, dijake in starše s klubi in društvi iz okolice ter povečati sodelovanje med temi institucijami,
- predstaviti različne športne panoge čim večjemu številu mladih.

#### c.) Naloge nacionalnih panožnih zvez:

- financiranje stroškov sojenja na državnih tekmovanjih za učence in učenke letnik 2004 in mlajše ter letnik 2006 in mlajše, dijake in dijakinje,
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave tekmovanja,
- sofinanciranje stroškov koordinatorja,
- nadzor nad izpeljavo programa,
- na spletnih straneh nacionalnih panožnih zvez dodati logotip Zavoda za šport RS Planica kot organizatorja vseh šolskih športnih tekmovanj,
- na spletnih straneh nacionalnih panožnih zvez dodati povezavo na portal Športa mladih, kjer so zbrani vsi rezultati šolskih športnih tekmovanj.

#### d.) Naloge koordinatorjev športnih panog:

- Priprava razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge, ki ga mora potrditi nacionalna panožna športna zveza. Predlog razpisa naj bo sestavljen na podlagi te razpisne dokumentacije (vsebinski, organizacijski in finančni del).
- Upoštevanje skupnih pravil in osnovnih ciljev Programa šolska športna tekmovanja, kot so množičnost, poudarek na ekipnih tekmovanjih, dostopnost ne glede na znanja in sposobnosti otrok, širino vsebin ...

- Upoštevanje skupnih pravil in meril za izpeljavo šolskih športnih tekmovanj. Izvajalci šolskih športnih tekmovanj so praviloma šole, ki lahko k sodelovanju povabijo predstavnike lokalnih skupnosti, lokalnih društev in nacionalnih športnih zvez. Koordinator naj prek razpisa tekmovanja omogoči izpeljavo tekmovanj na državni ravni vsem šolam, ki so se uvrstile na državno tekmovanje.
- Načrtovanje in spodbujanje programa od temeljne ravni dalje (šole, lokalne skupnosti, področja, državna raven).
- Spremljanje in spodbujanje izvajalcev programa na terenu (povezovanje s sodelavci na lokalni in področni ravni).
- Strokovna pomoč izvajalcem. Priprava vzorčnega modela izpeljave tekmovanja za izvajalce od temeljne ravni dalje.
- Zagotavljanje in izbor izvajalcev šolskih športnih tekmovanj na državni ravni.
- Dogovarjanje z izvajalci o višini stroškov za izpeljavo na podlagi prijavnega obrazca, ki ga je potrebno izpolniti v spletni aplikaciji »Šolska športna tekmovanja«. Izvajalca se izbere na podlagi ponudbe, s priloženim obrazcem in z vsemi predvidenimi stroški izpeljave.
- Zbiranje poročil o izpeljavi šolskih športnih tekmovanj, pregledovanje poročil in zahtevkov za izplačilo. Poročilo mora izvajalec izpolniti v spletni aplikaciji na podlagi predhodne prijave in potrditve izvedbe s strani koordinatorja. Koordinator pregleda dokumentacijo ter jo v primeru, da ustreza vsem merilom za izplačilo, s podpisom potrdi in pošlje na Zavod za šport RS Planica. Od izvajalcev je potrebno zahtevati popolno dokumentacijo.
- Priprava predloga spiskov za praktične in ostale nagrade (medalje, pokali, plakete, praktične nagrade, diplome ...).
- Skrb za promocijo programa šolskih športnih tekmovanj in ostalih programov Zavoda za šport RS Planica na samih tekmovanjih (transparenti in ostalo promocijsko gradivo, ki ga zagotovi Zavod za šport RS Planica, obvezen logotip Zavoda za šport RS Planica in šolskih športnih tekmovanj na uradnih dokumentih).
- Izvajalcem tekmovanja posreduje podatke, katere osebe je potrebno povabiti na finalna tekmovanja
- Koordinira kvalifikacijski turnir ISF (velja za panoge igra z žogo).
- Povezava in sodelovanje s področnimi centri. Vsa gradiva in poročila o izpeljavi tekmovanj na področni ravni morajo biti potrjena s strani področnega centra.
- Zbiranje podatkov o tekmovanjih na lokalni in področni ravni (zbiranje poročil na zahtevanih obrazcih oz. v aplikaciji).
- Sodelovanje z nacionalno panožno športno zvezo, lokalnimi skupnostmi, vodji področnih centrov, športnimi pedagogi in ravnatelji.
- Skrbi, da obveščanje in poročanje o tekmovanjih poteka v skladu z razpisanimi pravili v Informatorju I.
- Priprava zaključnega poročila za objavo na spletnem portalu [www.sportmladih.net](http://www.sportmladih.net).
- Uporaba in spodbujanje uporabe spletne aplikacije »Šolska športna tekmovanja«.
- Obvezna udeležba na sestanku vseh vodij programov, ki bo potekal pred začetkom šolskega leta (predvidoma zadnji teden v avgustu 2018).

## **2. Vsebinska izhodišča za pripravo razpisa panoge**

- Za posamezen tekmovalni sistem (osnovnošolski, srednješolski ...) v športni panogi naj nacionalne panožne športne zveze pripravijo samo eno ponudbo (en sistem tekmovanja oziroma en razpis za posamezno starostno kategorijo).
- Tekmovanja naj bodo nadgradnja rednega pouka in interesnih dejavnosti v šoli ter prilagojena šolskim organizacijskim oblikam dela.
- Sistem tekmovanja mora omogočiti napredovanja v nadaljnje tekmovanje vsaj eni ekipi ali posamezniku s šole, občine, področja ...

- **Pri igrah z žogo je potrebno upoštevati naslednja sistema tekmovanj:**

### **OSNOVNE ŠOLE**

#### **Četrtnfinale – 9 skupin po 3 ekipe (skupaj 27 ekip)**

Na četrtfinalnih turnirjih igra vsak z vsakim. V nadaljnje tekmovanje se uvrstijo zmagovalci skupin.

#### **Polfinale – 3 skupine po 3 ekipe (skupaj 9 ekip)**

Na polfinalnih turnirjih igra vsak z vsakim. V nadaljnje tekmovanje se uvrstijo zmagovalci skupin.

#### **Finale – 1 skupina po 3 ekipe**

Na finalnem turnirju igra vsak z vsakim.

### **SREDNJE ŠOLE**

#### **Sistem 1**

#### **Četrtnfinale – 6 skupin po 3 ekipe (skupaj 18 ekip)**

Na četrtfinalnih turnirjih igra vsak z vsakim. V nadaljnje tekmovanje se uvrstijo zmagovalci skupin.

#### **Polfinale – 2 skupini po 3 ekipe (skupaj 6 ekip)**

Na polfinalnih turnirjih igra vsak z vsakim. V nadaljnje tekmovanje se uvrstita prvo in drugo uvrščeni ekipi iz vsake skupine.

#### **Finale – 1 skupina po 4 ekipe**

Na finalnem turnirju igra vsak z vsakim.

Opomba: prijavitelj lahko predlaga tudi drugačen sistem, vendar ga mora pred objavo v razpisu v Informatorju I potrditi Zavod za šport RS Planica.

- V športnih panogah, kjer ima nacionalna panožna športna zveza kakovostno lestvico in tekmovalni sistem dopušča možnost ločenega tekmovanja za »registrirane« in »neregistrirane«, ponudite ločeno tekmovanje. V ekipnem tekmovanju (razen v atletiki in pri igrah z žogo) naj bodo ekipe sestavljene praviloma samo iz »neregistriranih« tekmovalcev.
- Povsod, kjer je mogoče, naj se razpiše tudi ekipno tekmovanje.
- Sistem šolskih športnih tekmovanj naj bo naravnano tako, da bodo v sistemu lahko tekmovali tudi učenci in dijaki, ki se s športom ukvarjajo občasno in ne tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.
- Na tekmovanjih naj se omogoči aktivno udeležbo tudi učencem in dijakom, ki ne želijo tekmovali, želijo pa sodelovati pri organizaciji tekmovanj in prireditvev ter si pridobiti dodatna znanja.
- Tekmovanja na šolski, občinski, medobčinski in področni ravni naj bodo v obliki lig ali več krožnega ligaškega sistema in naj potekajo v času po končanem pouku.
- Tekmovanja v športnih panogah skupine A na državni ravni (četrtfinale, polfinale in finale) lahko potekajo tudi med tednom, praviloma naj bodo izpeljana po 12. uri.
- Tekmovanja v športnih panogah skupine (B, C) na nižji ravni naj potekajo po končanem pouku, na državni ravni pa praviloma ob koncu tedna.
- Tekmovanja v športnih panogah skupine D, na vseh ravneh, morajo potekati ob pouka prostih dneh.
- Sistem posameznega tekmovanja naj bo pripravljen tako, da praviloma ne traja več kot štiri ure.
- Učenci in učenke rojeni 2008 in mlajši v individualnih panogah tekmujejo do občinske ravni ali v manjših zaokroženih celotah (mestne občine), v ekipnih panogah pa do področne ravni; učenci in učenke rojeni 2006 in mlajši tekmujejo praviloma do področne ravni; učenci in učenke rojeni 2004 in mlajši tekmujejo do državne ravni.

- Za osnovnošolce in srednješolce je potrebno v šolskih športnih tekmovanjih upoštevati letnice rojstva. Za osnovnošolce v starejši kategoriji imajo pravico nastopa letniki 2004 in mlajši, za srednješolce letniki 2000 in mlajši.
- V športnih panogah, ki na naših šolah niso množično zastopane oz. je bilo v preteklem šolskem letu malo tekmovalcev, naj se sistem tekmovanja prilagodi številu ekip (področja je potrebno združevati). Panožni koordinator se s področnimi koordinatorji dogovori, kateri PC bo koordinator tekmovanja na združenem področju.
- Na tekmovanjih naj bo poleg športnega dosežka poudarek tudi na športnem obnašanju in kakovosti izpeljave tekmovanj, kjer se morajo šole organizatorke predstaviti tudi s krajšim spremljevalnim programom.
- Izvajalec šolskih športnih tekmovanj je praviloma šola, ki k sodelovanju povabi lokalna društva, starše, lokalno skupnost in nacionalno športno zvezo.
- Vsa šolska športna tekmovanja za osnovnošolce in srednješolce, ki obiskujejo zaključni razred oz. letnik, morajo biti praviloma zaključena do konca aprila 2019, za nižje razrede oz. letnike pa do konca maja 2019.
- Koordinator skupaj s predstavnikom nacionalne panožne športne zveze pripravi usklajen koledar šolskih tekmovanj. Nacionalnim panožnim športnim zvezam predlagajte, da v času šolskih športnih tekmovanj ne organizirajo »klubskih« tekmovanj.
- V primeru, da se finalno tekmovanje izvede v sklopu Festivala športa mladih se termin uskladi z Zavodom za šport RS Planica.

### 3. Osnovna navodila za pripravo vloge:

a) Posamezna vloga oddana na razpis mora biti oddana na RAZPISNIH OBRAZCIH »ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN PRIREDITVE«:

- Za koordinacijo panoge za OŠ, SŠ in OŠPP obrazec 1. Izpolnite ga le enkrat, tudi v primeru, če se prijavljate za koordinacijo panoge za več tipov šol (OŠ, SŠ, OŠPP).
- Za ponudbo razpisa športne panoge obrazec 2. in tekstovni del razpisa. Tekstovni del razpisa in obrazec 2 morate izpolniti za vsako panogo in tip šole (OŠ, SŠ in OŠPP) posebej.
- V primeru, da se prijavlja organizacija in ne nacionalna panožna športna zveza, je k prijavi na razpis obvezno predložiti Razpisni obrazec 3 (pooblastilo NPZ). Ne velja za vloge katerih predmet je koordinacija programa šolskih športnih tekmovanj in prireditve, za OŠPP.

**b) Vsebinska izhodišča za pripravo razpisa panoge za objavo v letni publikaciji Informator Športa mladih (za šolsko leto 2018/19) je potrebno poslati v elektronski obliki na naslov [bostjan.vintar@sport.si](mailto:bostjan.vintar@sport.si), do roka za oddajo prijav.**

Predlog razpisa posamezne športne panoge pripravite v tekstovni obliki. Potrditi ga morata koordinator športne panoge in nacionalna panožna športna zveza. V primeru, da boste pripravljali razpis za OŠ, SŠ in OŠPP, pripravite tekst za vsak tip šole posebej.

Prosimo vas, da upoštevate naslednjo enotno obliko za pripravo razpisa panoge!

#### 1. Organizator

- naslov organizatorja tekmovanja (naziv nacionalne panožne športne zveze, ime in priimek koordinatorja, naslov, poštna številka, kraj, telefon, mobilni telefon, faks in e-pošta),
- fotografija koordinatorja,
- panoga in tip šole (OŠ, SŠ, OŠPP).

#### 2. Kraj tekmovanja (če je znan) in datum

Upoštevajte praznike, šolske obveznosti in tekmovanja nacionalnih panožnih športnih zvez. V primeru prekrivanja terminov različnih panog bo predstavnik zavoda s koordinatorjem uskladal terminske spremembe pred uradno objavo v Informatorju Športa mladih.

### **3. Kategorije**

#### **4. Stopnje tekmovanja in tekmovalna področja**

Šolsko, občinsko, področno, četrtfinalno, polfinalno in finalno tekmovanje. Prosimo, da imenujete (če obstaja) kontaktno osebo, ki bo na področju zadolžena za koordinacijo razpisane športne panoge. Navedite natančen naslov (ime in priimek, ulica, kraj in poštna številka, telefon (tudi mobilni), faks, e-pošta). V razpisih bomo objavili področne koordinatorje panoge samo v primeru, da boste posredovali celotne kontaktne podatke področnega koordinatorja panoge.

#### **5. Urnik tekmovanja - (če je znan)**

#### **6. Vsebine (program)**

Pri nekaterih tekmovanjih (gimnastika, plesni festival ...) so natančno opredeljene vsebine tekmovanj.

#### **7. Prijava**

Prijava ekip in posameznikov na šolska športna tekmovanja poteka preko spletne aplikacije »Šolska športna tekmovanja in prireditve« in je obvezna za državno raven tekmovanja, praviloma od področne ravni dalje. Podrobnejša navodila dobite pri koordinatorju športne panoge, na spletni strani [www.sportmladih.net](http://www.sportmladih.net) in pri koordinatorju šolskih športnih tekmovanj in prireditvev na državni ravni. Prijave prek spletne aplikacije so obvezne, razen če ni drugačnega dogovora med Zavodom za šport RS Planica in koordinatorjem panoge.

#### **8. Pravila**

Pravila naj bodo zapisana tako, da ne bo prihajalo do nesoglasij pri tolmačenju razlik med pravili ŠŠT in pravili NPZ. Jasno naj bodo definirane posebnosti pravil, ki so vezane na šolska športna tekmovanja.

Opomba: v šolskem letu 2018/19 se na državni ravni v nobenem primeru ne sme pobirati kotizacije za nastop ekip oz. posameznikov.