

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Strokovni svet Republike Slovenije za šport na svoji 12. redni seji dne 19. 11. 2013 sprejel

Pravila o usposabljanju strokovnih delavcev v športu

I. del UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila določajo nosilce usposabljanja, ustrezno usposobljenost, postopek pridobitve usposobljenosti za opravljanje strokovnega dela v športu, vodenje evidenc ter informacijsko podporo za izvajanje programov usposabljanja za strokovno delo v športu.

2. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. strokovno delo v športu – je vzgojno-izobraževalno (pedagoške dejavnosti, neposredno povezane s športom) ali strokovno organizacijsko delo v športu (sodniško delo ter dejavnosti, posredno povezane s športom);
2. program usposabljanja – je program, ki opredeljuje pogoje, vsebine in postopke za pridobitev strokovnega naziva, in je pripravljen v skladu z določbami teh pravil;
3. usposabljanje - je sodelovanje v programu usposabljanja, kjer po uspešno opravljenem izpitu in morebitnih drugih zahtevah programa udeleženec pridobi enega od nazivov 1., 2. ali 3. stopnje usposobljenosti;
4. tečaj - predstavlja zaokroženo skupino predmetov v okviru sprejetega programa usposabljanja in se lahko izvaja večkrat letno v enem ali več delih;
5. vodja programa usposabljanja je fizična oseba, ki usklajuje izvajanje programa usposabljanja in ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe športne smeri;
6. predavatelj je fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za predavanje posameznega ali več predmetov na tečaju usposabljanja;
7. kandidat je fizična oseba, ki se prijavi na tečaj usposabljanja;
8. udeleženec je slušatelj tečaja usposabljanja;
9. strokovno usposobljeni delavec v športu je fizična oseba, ki je uspešno zaključila tečaj in pridobila naziv določene stopnje strokovne usposobljenosti;
10. stopnja strokovne usposobljenosti je s številko izražen strokovni naziv, ki določa pristojnosti strokovno usposobljenega delavca za delo v športu;
11. diploma je javna listina, ki jo udeleženec pridobi po uspešno opravljenem izpitu in morebitnih drugih zahtevah programa in izkazuje naziv in stopnjo strokovne usposobljenosti;
12. spletna aplikacija ŠpaK je programsko orodje, ki je namenjeno podpori vodenja programov usposabljanja, izpeljavi tečajev ter poročanju;
13. evidenca usposobljenih strokovnih delavcev je evidenca vseh udeležencev tečajev usposabljanja, ki so pridobili strokovni naziv;
14. nacionalna panožna športna zveza je zveza društev, registrirana v skladu z Zakonom o društvih in včlanjena v Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez v skupino nacionalnih panožnih športnih zvez;
15. športna panoga je kot taka opredeljena v pravilnikih mednarodnih športnih federacij oziroma nacionalnih panožnih športnih zvez in ima pridobljeno soglasje Odbora za vrhunski šport Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez.

3. člen

V pravilih uporabljeni izrazi strokovni delavec, predavatelj, kandidat, udeleženec, vodja programa in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. del

NOSILCI PROGRAMOV USPOSABLJANJA

4. člen

Nosilci programov usposabljanja v posamezni športni panogi na področju športa otrok in mladine, usmerjenih v vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa, so nacionalne panožne športne zveze.

Nosilec programov usposabljanja za posamezno športno panogo iz prvega odstavka tega člena je lahko samo eden, razen za primere iz 5. člena teh pravil.

V primerih, kjer nacionalne panožne športne zveze ne predložijo programov usposabljanja v potrditev Strokovnemu svetu RS za šport (v nadaljevanju: strokovni svet), lahko strokovni svet za nosilca usposabljanja pooblasti Inštitut za šport pri Fakulteti za šport. V tem primeru programe usposabljanja predloži v potrditev Fakulteta za šport.

Pooblastilo velja, dokler nacionalna panožna športna zveza ne predloži programov usposabljanja v potrditev strokovnemu svetu, največ pa za dobo štirih let.

5. člen

Nosilec programov usposabljanja na področju strokovno-organizacijskega dela, športne rekreacije, interesne športne vzgoje otrok in mladine in na področju športa invalidov se določi za vsak posamezen program usposabljanja, pri čemer pa je za tiste programe usposabljanja na področju strokovno-organizacijskega dela, ki se nanašajo na posamezno športno panogo, lahko nosilec samo eden, in sicer pristojna nacionalna panožna športna zveza.

6. člen

Izvajalci programov usposabljanj so za področja, ki jih imajo opredeljene v potrjenih programih uradnega študija, tudi Fakulteta za šport, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Pedagoška fakulteta v Mariboru ter Pedagoška fakulteta v Kopru.

Programi usposabljanj, navedeni v prejšnjem odstavku, morajo biti količinsko in kakovostno primerljivi s programi pristojne nacionalne panožne športne zveze, ki jih je predhodno potrdil strokovni svet, udeleženci teh usposabljanj pa so lahko izključno študenti omenjenih visokošolskih in univerzitetnih programov, ki morajo v času študija pridobiti ustrezne kompetence za strokovno delo v športu.

III. del

STOPNJE USPOSABLJANJA

7. člen

Stopnje usposabljanja strokovnih delavcev v športu, kompetence, strokovne naloge in delokrog, so opredeljeni v prilogi 1 in so sestavni del teh pravil.

8. člen

Nosilec programov na 4. in 5. stopnji usposabljanja je ustrezna visokošolska institucija s svojimi izobraževalnimi programi. Za usposabljanja na 4. in 5. stopnji se ta pravila ne uporabljajo.

9. člen

Ustrezna usposobljenost za opravljanje nalog v športu kot zasebni športni delavec je usposobljenost najmanj 2. stopnje.

IV. del POTRJEVANJE PROGRAMOV USPOSABLJANJA

10. člen

Program usposabljanja pripravi nosilec usposabljanja.

Program usposabljanja mora vsebovati teoretični in praktični del ter naslednje obvezne podatke: naziv programa:

1. naziv programa;
2. nosilca usposabljanja;
3. športno panogo oziroma področje usposabljanja;
4. stopnjo usposabljanja;
5. ime in priimek vodje programa usposabljanja;
6. kompetence, ki jih pridobi usposobljeni delavec po končanem usposabljanju;
7. predmetnik (z vsebinami in s predvidenim obsegom ur) in predavatelje usposabljanja
8. pogoje dokončanja in pogoje napredovanja;
9. opis usposabljanja (namen in cilj usposabljanja);
10. navedba del, ki se jih opravlja s pridobljeno stopnjo usposobljenosti.

11. člen

Splošni del usposabljanja (za prve tri stopnje usposabljanja za vzgojno-izobraževalno delo) poteka obvezno na prvi stopnji usposabljanja in vsebuje naslednje strokovne vsebine, vsako v obsegu najmanj 5 ur:

1. osnove pedagogike in didaktike v športu;
2. management v športu z osnovami informatike in zakonodaje;
3. osnove športne medicine in prva pomoč;
4. osnove razvojne psihologije in psihologije v športu;
5. osnove teorije in metodike športnega treniranja.

Vsi programi usposabljanja, ki usposabljuje strokovne delavce za izvajanje vsebin v naravnem okolju, morajo vsebovati tudi okoljevarstvene in naravovarstvene vsebine v obsegu najmanj 5 ur.

Vsi programi usposabljanja, ki usposabljuje strokovne delavce za izvajanje vsebin v, na ali ob vodi, morajo vsebovati tudi najmanj 10 ur vsebin s področja temeljnih postopkov oživljanja in najmanj 5 ur z drugimi vsebinami reševanja iz vode.

Splošne vsebine usposabljanja so obvezne na 1. stopnji usposabljanja, v primeru neposrednega prehoda na 2. stopnjo oz. pri programih usposabljanja, ki nimajo 1. stopnje usposabljanja, so obvezne tudi na 2. stopnji usposabljanja.

Vsebine splošnega dela usposabljanja se lahko nadgradijo tudi na drugi in tretji stopnji usposobljenosti.

12. člen

Komisija strokovnega sveta za usposabljanje, spopolnjevanje in izobraževanje pred obravnavo posameznega programa usposabljanja na seji strokovnega sveta preveri ali je program pripravljen v skladu z 10. in 11. členom teh pravil.

13. člen

Veljavnost programa usposabljanja je štiri leta od potrditve na Strokovnem svetu RS za šport, če s temi pravili ni določeno drugače. Po preteku štirih let mora nosilec posameznega programa ponovno predložiti v potrditev.

Če se v tem času program vsebinsko bistveno spremeni ali strokovni svet postavi nove zahteve za oblikovanje programov, ga mora nosilec predložiti v ponovno potrditev strokovnemu svetu.

14. člen

Predavatelj, ki je nosilec posameznega predmeta, ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe, kompetence za podajanje določene snovi in izpolnjuje pogoje, ki jih predpiše vodja programa usposabljanja.

Predavatelji, ki niso nosilci posameznega predmeta, so lahko tudi osebe z nižjo izobrazbo in z določenimi izkušnjami ter znanji s posameznega področja. Te predavatelje lahko k sodelovanju pri usposabljanju povabi vodja usposabljanja na predlog predavatelja, ki je nosilec posameznega predmeta. To ne velja za predavatelje vsebin iz 11. člena teh pravil.

Če nosilec programov usposabljanja v svojih veljavnih programih usposabljanja spremeni vodjo programa usposabljanja ali predavatelja, ki je nosilec posameznega predmeta v programu usposabljanja, je dolžan tako spremenjen program usposabljanja posredovati v potrditev strokovnemu svetu. Če pa nosilec programov usposabljanja v svojih veljavnih programih usposabljanja spremeni predavatelja, ki ni nosilec posameznega predmeta v programu usposabljanja, tako spremenjenega programa usposabljanja ni dolžan posredovati v potrditev strokovnemu svetu, vendar morata z novim predavateljem soglašati tako vodja programa usposabljanja kot predavatelj, ki je nosilec posameznega predmeta v programu usposabljanja.

V. del IZVAJANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

15. člen

Izvajalec programa usposabljanja je nosilec ali od nosilca pooblaščen organizacija.

Nosilec lahko za izvajanje programov usposabljanja pooblasti le organizacijo, ki ima v svojem temeljnem aktu predvideno izvajanje dejavnosti usposabljanja.

Nosilec lahko pooblasti izbranega izvajalca za izvajanje programa usposabljanja najdalj za čas veljavnosti programa usposabljanja.

Nosilec z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja.

16. člen

Nosilci in izvajalci programov usposabljanj so dolžni v postopku usposabljanja uporabljati spletno aplikacijo ŠpaK. Dostop in pravice za uporabo spletne aplikacije ŠpaK omogoča Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

17. člen

Izvajalec usposabljanja je dolžan:

1. razpisati usposabljanje takrat, ko nosilec javi potrebo po kadrih;
2. zagotoviti ustrezne predavatelje;
3. zagotoviti ustrezne tehnične in učne pripomočke ter gradivo;
4. zagotoviti ustrezne prostore in opremo za teoretično in praktično izvedbo programov usposabljanja;
5. zagotoviti seznam izpitnih vprašanj za preverjanje znanja glede na strokovne vsebine.

18. člen

Izvajanje programa usposabljanja se začne z razpisom tečajev.

Razpis tečajev usposabljanja je javen in mora biti objavljen na spletni strani nosilca oziroma izvajalca programa.

Razpis posameznega tečaja mora vsebovati naslednje obvezne podatke:

1. naziv tečaja;
2. ime in priimek vodje programa usposabljanja;
3. stopnja usposabljanja;
4. datum in kraj izvedbe tečaja;
5. pogoji za udeležbo na tečaju in navedba dokazil, s katerimi kandidat dokazuje izpolnjevanje pogojev;
6. predmetnik in predavatelje;
7. cena tečaja;
8. rok plačila;
9. opis tečaja (obsega namen in cilj programa usposabljanja, pridobljene kompetence).

19. člen

Izvajalec zainteresirano javnost o razpisanih tečajih obvesti z objavo obvestila na uradni spletni strani) najmanj 30 dni pred začetkom tečaja usposabljanja.

Obvestilo o razpisanem tečaju mora vsebovati obvezne podatke o programu in tečaju usposabljanja.

20. člen

Ceno usposabljanja določi nosilec programa. Cena vsebuje udeležbo na tečaju usposabljanja, gradivo in enkratno opravljanje izpita.

Če je izvajanje programa usposabljanja sofinancirano iz javnih sredstev ministrstva, pristojnega za šport ali Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, mora izvajalec usposabljanja ob zaključku tečaja v spletni aplikaciji ŠpaK izdelati finančno poročilo izvedenega tečaja.

21. člen

Na posamezen tečaj se kandidati prijavijo pisno pri izvajalcu programa usposabljanja s prijavnico (priloga 2), ki je sestavni del teh pravil, in priložijo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v obvestilu o razpisanem tečaju.

Nepopolno prijavo mora kandidat v roku 5 dni dopolniti, v nasprotnem primeru se šteje, da prijave ni bilo.

V primeru, da je kandidat že vpisan v register usposobljenih strokovnih delavcev in izpolnjuje pogoje za prijavo na tečaj, se lahko na tečaj prijavi prek elektronske prijave spletne aplikacije ŠpaK.

22. člen

Izvajalec usposabljanja mora voditi dnevnik usposabljanja (priloga 3), ki obsega splošne podatke o tečaju usposabljanja, udeležencih usposabljanja, podatke o opravljanju izpitov ter osebni list predavatelja.

Vsak udeleženec usposabljanja mora imeti osebno mapo (priloga 4), ki obsega splošne podatke o tečaju usposabljanja, osebni list udeleženca usposabljanja ter zapisnik o opravljanju izpita.

VI. del **NAČIN PREVERJANJA IN IZKAZOVANJE USPOSOBLJENOSTI**

23. člen

Po zaključenem tečaju udeleženec opravlja izpit.

Razpišejo se najmanj 3 izpitni roki.

Izpitno komisijo imenuje nosilec programa usposabljanja za vsak rok posebej in jo sestavlja eden od predavateljev, ki je predaval na usposabljanju. Pri tretjem opravljanju izpita se imenuje izpitna komisija, ki ima predsednika in dva člana.

Izpit se ocenjuje kot »opravil« ali »ni opravil«. Kandidati morajo usposabljanje zaključiti najkasneje v roku 3 let od zaključka predavanj, posamezen izpit pa lahko opravljajo največ trikrat. Če kandidat v roku ne zaključi zahtevane obveznosti, se mora ponovno udeležiti usposabljanja.

Pri opravljanju izpita mora komisija voditi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati: zaporedno številko, ime in priimek kandidata, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, stopnjo in vrsto izobrazbe, vrsto usposabljanja, datum opravljanja izpita in oceno.

24. člen

Za uspešno zaključeno usposabljanje vsak udeleženec prejme diplomu. Izda jo nosilec usposabljanja skupaj z izvajalcem. Diploma je javna listina, izdana na enotnem obrazcu Zavoda za šport Republike Slovenije Planica. Diploma ima obliko, kakor je navedeno v prilogi 5, in je sestavni del teh pravil. Diploma se tiska na enotne obrazce s pomočjo spletne aplikacije ŠpaK.

Diploma vsebuje: navedbo oziroma logotip nosilca in izvajalce programa usposabljanja, naziv dokumenta »Diploma«, številko diplome, ime in priimek udeleženca usposabljanja, datum in kraj njegovega rojstva, naziv usposobljenosti, stopnjo usposobljenosti, kraj in datum pridobitve usposobljenosti, podpis in žig nosilca programa usposabljanja ter podpis in žig izvajalca programa usposabljanja.

Vsaka diploma je evidentirana v registru usposobljenih strokovnih delavcev.

25. člen

V tujini pridobljeno spričevalo o usposobljenosti v skladu z veljavnimi potrjenimi programi usposabljanja prizna pristojni nosilec usposabljanja.

Osebo, ki je pridobila strokovno usposobljenost v tujini, vpiše v register usposobljenih strokovnih delavcev nosilec, ki je pristojen za tovrstno usposabljanje.

VII. del EVIDENCE

26. člen

Evidence s področja strokovnega usposabljanja se vodijo s pomočjo spletne aplikacije ŠpaK.

1. Strokovni svet vodi:

- javno evidenco o veljavnih programih usposabljanja, ki vsebuje naslednje podatke:
 - nosilec programa usposabljanja;
 - športno panogo;
 - naziv pridobljene usposobljenosti;
 - stopnja usposobljenosti;
 - datum potrditve programa.

2. Nosilec programa usposabljanja vodi:

- evidenco izvajalcev tečajev usposabljanj, ki vsebuje naslednje podatke:
 - ime in sedež izvajalca;
 - ime in priimek odgovorne osebe izvajalca;
 - ime in priimek vodje programa usposabljanja;

- čas trajanja pooblastila za izvajanje programov usposabljanja;
 - športno panogo.

 - evidenco o razpisanih tečajih, ki vsebuje naslednje podatke:
 - izvajalec programa usposabljanja;
 - naziv tečaja;
 - stopnja usposabljanja;
 - datum in kraj izvedbe tečaja;
 - cena tečaja;
 - število udeležencev.

 - evidenco o razpisanih izpitih, ki vsebuje naslednje podatke:
 - izvajalec programa usposabljanja;
 - naziv pridobljene usposobljenosti;
 - stopnja usposobljenosti;
 - datum izpita;
 - kraj in čas izpita;
 - število oseb, ki so opravljale izpit;
 - število oseb, ki so uspešno opravile izpit;
3. Zavod za šport Republike Slovenije Planica vodi:
- evidenco usposobljenih strokovnih delavcev v športu, ki vsebuje naslednje podatke:
 - ime in priimek;
 - spol;
 - rojstne podatke (datum in kraj rojstva);
 - prebivališče;
 - naziv strokovne usposobljenosti;
 - stopnjo strokovne usposobljenosti;
 - športno panogo;
 - datum pridobitve strokovne usposobljenosti.

Osebni podatki v evidencah se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe posameznega nosilca usposabljanja, izvajalca tega usposabljanja, strokovnega sveta, Olimpijskega komiteja Slovenije–Združenja športnih zvez, ministrstva, pristojnega za šport, ter inšpektorata pristojnega za šport.

VIII. del

LETNO POROČANJE O IZVAJANJU PROGRAMOV USPOSABLJANJA

27. člen

Zavod za šport Republike Slovenije Planica vsako leto poda enotno letno poročilo. Vsebovati mora najmanj podatke o številu usposabljanj po posameznih športnih panogah in posameznih stopnjah, o številu udeležencev ter o številu usposobljenih.

IX. del

INŠPEKCIJSKI NADZOR

28. člen

Inšpektor pristojen za šport v okviru opravljanja nadzora nad izpolnjevanjem pogojev za opravljanje nalog v športu nacionalnega pomena opravlja nadzor nad izvajanjem programov usposabljanja v skladu s temi pravili.

Nosilci in izvajalci usposabljanj so dolžni izvajati programe usposabljanja v skladu s temi pravili. V nasprotnem primeru lahko strokovni svet odvzame nosilstvo za izvajanje programa usposabljanja.

X. del
PREHODNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o usposabljanju strokovnih delavcev v športu, ki jih je sprejel strokovni svet 27. 10. 2004 in so pričela veljati 1. 12. 2004.

30. člen

Vsi, ki so pridobili določeno usposobljenost pred letom 2000 in so nosilci veljavnih potrjenih programov tako usposobljenost priznali za ustrezno, se lahko vpišejo v register usposobljenih strokovnih delavcev.

Vsi, ki so do uveljavitve teh pravil že pridobili določeno usposobljenost v skladu s potrjenimi programi in še niso vpisani v registru usposobljenih strokovnih delavcev, se lahko vpišejo v register usposobljenih strokovnih delavcev.

Na podlagi vpisa v register osebam iz prvega in drugega odstavka tega člena nosilec programa usposabljanja lahko izda diplomo v skladu s temi pravili.

31. člen

Diplome, izdane po uveljavitvi pravil, ki niso izdane v skladu z določbami teh pravil, niso ustrezno potrdilo o usposobljenosti.

Programi usposabljanja, ki po uveljavitvi pravil niso izvedeni v skladu s temi pravili, ne zagotavljajo ustrezne usposobljenosti za strokovno delo v športu.

32. člen

Vprašanja, ki se nanašajo na usposabljanje strokovnih delavcev v športu in ki niso urejena s temi pravili, se urejajo s sklepi strokovnega sveta v skladu z njegovim poslovníkom.

33. člen

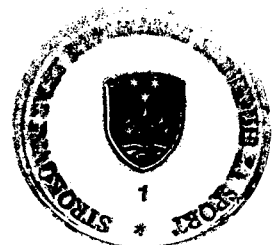
Ta pravila začnejo veljati 13. 12. 2013.

Številka: 013-112/2013-12-176-177

Datum sprejetja: 19. 11. 2013

Datum veljave: 13. 12. 2013

Bojan Rotovnik
Predsednik Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport



PRILOGA 1

Stopnje usposabljanja za vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev v športu

Stopnje	1. stopnja*	2. stopnja	3. stopnja
Oblika študija	Tečaj	Tečaj	Tečaj
Število ur	40-120	min. 130**	min 300***
Pogoji za vključitev v program	Polnoletnost, najmanj končana 3 letna poklicna šola	Polnoletnost, najmanj končana 3 letna poklicna šola, 4 leta tekmovalnih izkušenj in / ali 1 leto športno pedagoških izkušenj	Polnoletnost, najmanj končana 3 letna poklicna šola, 2 leti športno pedagoških izkušenj
Obveznosti	Izpiti	Izpiti, seminarska	izpiti, praksa, seminarska
Naziv	Strokovni delavec 1****	Strokovni delavec 2****	Strokovni delavec 3****
NALOGE / KOMPETENCE			
Načrtovanje in nadzor procesa vadbe (tudi učenja) in treniranja (tudi rekreativnega)		+	+
Izvajanje procesa vadbe (tudi učenja) in treniranja (tudi rekreativnega)	+	+	+
Priprava na tekmo (lahko tudi rekreativno) in vodenje tekmovalcev ali moštva na tekmi – tekmovanju (lahko tudi samo svetovanje) (lahko tudi na rekreativni prireditvi)	(+)	(+)	+
Koordiniranje strokovnih sodelavcev			+
Iskanje talentov in razvoj metod njihovega iskanja		+	+
Razvoj novih metod in strategij procesa vadbe (tudi učenja) in treniranja			
Svetovanje			(+)
Sodelovanje pri izobraževanju in / ali usposabljanju		+	+
Predavanje na tečajih in seminarjih strokovnega usposabljanja (analiza potreb, priprava programov, izdelava tehnične dokumentacije)		+	+
Raziskovanje in vključevanje izsledkov raziskav v proces učenja in treniranja			
Upravljanje (priprava, organiziranje, vodenje in promocija športne dejavnosti)			+
Samoizobraževanje	+	+	+
DELOKROG	Strokovni delavec lahko sodeluje kot pomočnik strokovnih delavcev višjih stopenj usposobljenosti	Strokovni delavec sodeluje pri učitelju ali trenerju kakovostnih športnikov ali moštev vseh starostnih kategorij oz. športnih rekreativcev vseh starosti	Odgovoren je za vse kakovostne in starostne ravni športne prakse kot vodja in organizator športne prakse
	Pod nadzorom strokovnih delavcev	Sodeluje pri iskanju talentov, odgovoren je za	Sodeluje pri iskanju talentov, odgovoren je za

	višjih stopenj usposobljenosti in izobraženosti je odgovoren za vadbo – to je učenje in treniranje (in za njihovo vodenje na tekmah)	učenje in treniranje (za njihovo vodenje na tekmah)	treniranje športnikov in za njihovo vodenje na tekmah
		Lahko tudi samostojno uči in trenira športnike ali moštva vseh starostnih kategorij oz. športne rekreativce vseh starosti Lahko sodeluje pri usposabljanju in izobraževanju strokovnih delavcev v športu, lahko vodi tečaje 1. stopnje usposabljanja	Sodeluje v izobraževanju in usposabljanju, vodi tečaje 1. in 2. stopnje usposabljanja

* Prva stopnja se lahko izpelje v dveh ravneh, vendar mora prva raven vključevati vse obvezne vsebine v predpisanem obsegu ur. Vključitev v prvo raven prve stopnje je starost najmanj 16 let, nazivu se doda še beseda pripravnik. Usposobljeni strokovni delavec lahko dela le kot pomočnik in pod mentorstvom strokovnega delavca z drugo stopnjo usposobljenosti, ki tudi odgovarja za varnost pri izpeljavi vadbe.

** V obsegu ur 2. stopnje se upoštevajo ure 1. stopnje, če ta obstaja in so jo slušatelji uspešno zaključili.

*** V obsegu ur 3. stopnje se upoštevajo ure 1. in 2. stopnje, če ti obstajata in so jih slušatelji uspešno zaključili.

**** Strokovni delavec in opredelitev stopnje je samo prvi del naziva, drugi del je odvisen od zahtev posameznega športa, kar je pogojeno z mednarodnimi zahtevami oz. pojavno obliko športa, npr. športno rekreacijo.

PRILOGA 2

GLAVI / LOGOTIPA NOSILCA IN IZVAJALCA USPOSABLJANJA

**PRIJAVNICA
NA USPOSABLJANJE**

Prijavljam se za strokovno usposabljanje: 1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja

za naziv:	
Datum tečaja:	
Kraj tečaja:	

**OSEBNI LIST UDELEŽENCA
USPOSABLJANJA**

Podatki o kandidatu

IME:	
PRIIMEK:	
SPOL:	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž
NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA:	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ:	
DATUM ROJSTVA:	
KRAJ ROJSTVA:	
TELEFON ali GSM:	
E-POŠTA:	

STOPNJA IZOBRAZBE: (ustrezno označi)

Označi	Stopnja	Po dosedanjih programih:	Po novih bolonjskih programih	ISCED
<input type="radio"/>	II.	osnovna šola		2
<input type="radio"/>	III.	nižje poklicno izobraževanje (2 letno)		3
<input type="radio"/>	IV.	srednje poklicno izobraževanje (3 letno)		
<input type="radio"/>	V.	gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje		
<input type="radio"/>	VI/1.	višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program		5
<input type="radio"/>	VI/2.	specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni programi	visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st.)	
<input type="radio"/>	VII.	specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program	magisterij stroke (2. bol. st.)	
<input type="radio"/>	VIII/1.	specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti		6
<input type="radio"/>	VIII/2.	doktorat znanosti	doktorat znanosti (3. bol. st.)	

Poklic:	
----------------	--

STATUS NA TRGU DELA: (ustrezno označi)

<input type="radio"/>	zaposlen v delovnem razmerju
<input type="radio"/>	samozaposlen
<input type="radio"/>	brezposelna oseba
<input type="radio"/>	neaktiven, se izobražujem oz. usposabljam (dijaki, študentje)
<input type="radio"/>	upokojenec

ŠPORTNA PANOGA oz. PODROČJE ŠPORTA:	
KATEGORIZIRAN ŠPORTNIK:	<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
NAJVIŠJI DOSEŽEN STATUS (razred kategorizacije):	<input type="radio"/> mladinski <input type="radio"/> perspektivni <input type="radio"/> državni <input type="radio"/> mednarodni <input type="radio"/> svetovni
TEKMOVALNE IZKUŠNJE:	
ŠPORTNO PEDAGOŠKE IZKUŠNJE:	
ŽE PRIDOBLENA USPOSOBLJENOST:	
ČLAN DRUŠTVA:	

Podatki o plačniku stroškov usposabljanja:

SAMOPLAČNIK:	<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
<i>Podatke v nadaljevanju izpolnite le, če je plačnik druga oseba</i>	
NAZIV / IME:	
SEDEŽ / NASLOV:	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ:	
DAVČNI ZAVEZANEC:	<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TELEFON:	
E-POŠTA:	
DATUM PRIJAVE:	

Kandidat s svojim podpisom jamči za verodostojnost podatkov in dovoljuje uporabo, hrambo in posredovanje podatkov s tega obrazca za potrebe nosilca usposabljanja, izvajalca tega usposabljanja, Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport, Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez ter ministrstva, pristojnega za šport. Podatke s tega obrazca s pomočjo spletne aplikacije ŠPAK upravlja Zavod za šport Republike Slovenije Planica – Športno informacijski center.

PODPIS KANDIDATA:

PODPIS (IN ŽIG) PLAČNIKA:

PRILOGA 3

**DNEVNIK USPOSABLJANJA
ZA STROKOVNO DELO V ŠPORTU**

za naziv:		
kraj, datum:		
vodja usposabljanja:		

OSEBNI LIST PREDAVATELJA

IME IN PRIIMEK:	
NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA:	
POŠTNA ŠTEVILKA in POŠTA	
TELEFON ALI GSM:	
E-POŠTA:	
DATUM ROJSTVA:	
KRAJ ROJSTVA:	

STOPNJA IZOBRAZBE: *(ustrezno označi)*

Označi	Stopnja	Po dosedanjih programih:	Po novih bolonjskih programih	ISCED
<input type="radio"/>	V.	gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje		3
<input type="radio"/>	VI/1.	višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program		5
<input type="radio"/>	VI/2.	specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni programi	visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st.)	
<input type="radio"/>	VII.	specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program	magisterij stroke (2. bol. st.)	
<input type="radio"/>	VIII/1.	specializacija po univerzitetnem programu, magisterij znanosti		6
<input type="radio"/>	VIII/2.	doktorat znanosti	doktorat znanosti (3. bol. st.)	

SMER:						
POKLIC:						
USPOSOBLJENOST NA PODROČJU ŠPORTA (strokovni naziv):						
DAVČNI ZAVEZANEC:	<input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE					
DAVČNA ŠTEVILKA:						
DAVČNA IZPOSTAVA:						
ŠTEVILKA OSEBNEGA RAČUNA: SI	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
*(tuj predavatelj): IBAN, SWIFT KODA:						

Sodelovanje pri izvedbi strokovnega usposabljanja:

1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja

za naziv:	
Predavatelj za predmet/vsebino:	

Podpis predavatelja: _____

LISTA PRISOTNOSTI

Program usposabljanja za naziv:	
Datum tečaja:	
Kraj tečaja:	
Skupno trajanje izobraževalne aktivnosti (število ur):	
Datum (lista prisotnosti se spremlja za vsak dan posebej):	
Število ur dnevnih izobraževalnih aktivnosti (na datum iz prejšnje vrstice):	
Gradivo za udeležence:	

I. LISTA UDELEŽENCEV / SLUŠATELJEV

Zap. št.	Priimek	Ime	Podpis	Prejem gradiva (podpis)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. LISTA PREDAVATELJEV

Zap. št.	Ime in Priimek	Število ur izobraževalnih aktivnosti	Podpis
1			
2			
3			
4			

V _____, dne _____

Ime in priimek vodje programa:

Podpis: _____

OSEBNA MAPA UDELEŽENCA USPOSABLJANJA ZA STROKOVNO DELO V ŠPORTU

Ime in priimek udeleženca usposabljanja:		
Usposabljanje za naziv:		
Številka diplome:		
Kraj, datum:		

ZAPISNIK O OPRAVLJANJU IZPITNIH OBVEZNOSTI

Ime in priimek:	
Usposabljanje za naziv:	
Datum:	

IZPITNA OBVEZNOST ¹	OCENA ²	DATUM IZPITA	KRAJ IZPITA	PODPIS IZPRAŠEVALCA

Opomba :	
-------------	--

¹ V kolumno vpišite vse obveznosti navedene v pogojih za dokončanje usposabljanja - tudi odstotek udeležbe, seminarska naloga, pedagoška praksa oz. pripravništvo ter druge obveznosti iz programa.

² Ocena: opravljen/ni opravljen.

ZAPISNIK O USPOSABLJANJU

Kandidat JE OPRAVIL³ vse izpitne obveznosti dne, in si pridobil usposobljenost za delo v športu.

Podpis vodje:

³ Kot izpitne obveznosti se šteje tudi seminarska naloga in obvezna praksa / pripravništvo



REPUBLIKA SLOVENIJA

GLAVI / LOGOTIPA NOSILCA IN IZVAJALCA PROGRAMA USPOSABLJANJA

DIPLOMA

*O USPOSOBLJENOSTI
ZA STROKOVNO DELO V ŠPORTU*

ime in priimek

datum in kraj rojstva

naziv usposobljenosti

stopnja usposobljenosti

kraj in datum pridobitve usposobljenosti

številka diplome

podpis pooblašene osebe
nosilca usposabljanja
(žig)

podpis pooblašene osebe
izvajalca usposabljanja
(žig)