

PREDLOG POGODBE MED ZAVODOM ZA ŠPORT RS PLANICA, NACIONALNO PANOŽNO  
ŠPORTNO ZVEZO IN KOORDINATORJEM ŠPORTNE PANOGE **IZ SKUPINE A, B in C**

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE PLANICA,  
Dunajska 22, 1000 Ljubljana  
davčna številka: SI85753823  
matična številka: 3577970000  
ki ga zastopa direktor dr. Franci Petek (v nadaljnjem besedilu: zavod),

PRIJAVITELJ:

Naslov:  
Transakcijski račun  
Davčna številka  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

in

KOORDINATOR ŠPORTNE PANOGE \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: koordinator)  
Naslov: \_\_\_\_\_

sklenejo

POGODBO št. **XX/XX-2024**

o sofinanciranju strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev  
v šolskem letu 2024/25

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da;

1. je zavod, objavil javni razpis za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2024/25 (Uradni list RS, št. X /2024 z dne 19. 4. 2024),
2. se je izvajalec prijavil na javni razpis in bil po opravljenem postopku izbran s sklepom št. xxxxxx, z dne 19. 04. 2024,
3. je izvajalec v svoji prijavi na javni razpis imenoval koordinatorja športne panoge \_\_\_\_\_,
4. je razpisna dokumentacija za sofinanciranje strokovne priprave in koordinacije programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2024/25 in prijavna dokumentacija prijavitelja z dne X. X. 2024, z vsemi prilogami, sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet pogodbe je sodelovanje pri strokovni pripravi in izvedbi programa Šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2024/25 v športni panogi \_\_\_\_\_ za OŠ in/ali ŠŠ, zavod pa se zaveže za to izvajalcu nakazati skupno XXX,XX EUR.

3. člen

Obveznosti izvajalca in nacionalne panožne športne zveze (če izvajalec ni nacionalna panožna športna zveza) so:

- financiranje sodnikov za sojenje tekem v tekmovanju za učence in učenke letnik 2010 in mlajše ter letnik 2012 in mlajše in/ali dijake in dijakinje (glede na predlog razpisa šolskega športnega tekmovanja v športni panogi),
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave tekmovanja,
- sofinanciranje stroškov koordinatorja,
- izvajanje nadzora nad izpeljavo programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev,

- dosledno navajanje Zavoda za šport RS Planica kot nosilca Šolskih športnih tekmovanj na vseh izdelkih, ki se nanašajo na izvedbo tekmovanj.

#### 4. člen

Obveznosti koordinatorja so:

- priprava razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge za objavo v Informatorju za šolsko leto 2024/25, priprava poročil in analiz po zaključenih tekmovanjih,
- v primeru izrednih in nepredvidljivih okoliščin pripraviti dodatno vsebino za izvedbo prilagojenih tekmovanj na daljavo v obliki športnega izziva,
- finančno in vsebinsko načrtovanje koordinacije in izpeljave programa,
- koordiniranje izpeljave celotnega tekmovanja,
- nadzor nad delegiranjem sodnikov na tekmovanje,
- skrb za promocijo programa, informacijsko podporo, finančno poslovanje in nadzor,
- sodelovanje s koordinatorjem programa na državni ravni in izvajalci na lokalni ravni,
- dosledno upoštevanje skupnih pravil - namena, ciljev in organizacije programa šolskih športnih tekmovanj,
- 10 dni pred tekmovanjem obvestiti zavod (na elektronski naslov – [sst@sport.si](mailto:sst@sport.si)) s točnimi podatki: o izvajalcu tekmovanja, z datumom tekmovanja, količino potrebnih medalj oz. pokalov in številom nagrad za udeležence,
- dosledno navajanje Zavoda za šport RS Planica kot nosilca Šolskih športnih tekmovanj na vseh izdelkih, ki se nanašajo na izvedbo tekmovanj,
- obvezna udeležba na sestanku vseh vodij programov, ki bo potekal pred začetkom šolskega leta (predvidoma zadnji teden v avgustu 2024),
- izvajanje nalog in priporočil, danih s strani zavoda, v povezavi z izvajanjem nalog koordinatorja opredeljenih z razpisno dokumentacijo,
- koordinira kvalifikacijski turnir ISF (velja za panoge igra z žogo).

#### 5. člen

Obveznosti zavoda so:

- objava razpisa šolskega športnega tekmovanja športne panoge v Informatorju za šolsko leto 2024/25,
- sofinanciranje materialnih stroškov priprave in izpeljave tekmovanja,
- sofinanciranje stroškov koordinatorja,
- sofinanciranje stroškov tekmovanja v skladu z letnim delovnim načrtom in finančnim načrtom zavoda,
- zagotavljanje nagradnega sklada,
- podpora vsebinski, organizacijski in finančni izpeljavi programa,
- nadzor nad izvajanjem programa,
- zavod je dolžan o sestanku vseh vodij programov obvestiti koordinatorja po elektronski pošti 14 dni pred organizacijo sestanka.

Zavod ni dolžan izpolniti nobene zgoraj navedene obveznosti, v kolikor je v sistemu tekmovanja udeleženih manj kot 10 šol oz. se za udeležbo na državnih tekmovanjih pobira kotizacija za nastop.

#### 6. člen

Izvajalec in koordinator se zavezujeta, da bosta najkasneje v enaindvajsetih dneh po končanem tekmovanju oz. najkasneje do 12. 6. 2025 na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana posredovala končno poročilo o poteku tekmovanja.

Poročilo mora vsebovati:

- kratko vsebinsko, organizacijsko in finančno poročilo od osnovnega do finalnega tekmovanja in predloge za naslednje šolsko leto na predpisanih obrazcih, podpisanih in žigosanih s strani izvajalca in koordinatorja,
- datum in kraj tekmovanja ter dosežki (velja objava na spletni strani [www.sportmladih.net](http://www.sportmladih.net)).

#### 7. člen

Terminski plan porabe sredstev

Zavod bo sredstva iz drugega člena te pogodbe nakazal na bančni račun izvajalca in sicer:

Prvi del sredstev v višini XXX,XX EUR (30% zneska za koordinacijo iz 2. člena te pogodbe) v roku 30 dni po prejemu e-računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe. Zavod bo sredstva nakazal pod pogojem, da bo koordinator poslal razpis šolskega športnega tekmovanja športne panoge, ki se objavi v Informatorju, za šolsko leto 2024/25.

Drugi del sredstev v višini XXX,XX EUR (70% zneska za koordinacijo iz 2. člena te pogodbe) v roku 30 dni po prejemu e-računa, ki ga potrdi skrbnik pogodbe.

Zavod bo drugi del sredstev nakazal pod pogojem, da bo izvajalec in/ali koordinator dostavil končno poročilo o poteku tekmovanja skladno s 6. členom te pogodbe. Podpisano in žigosano poročilo se odda v elektronski ali pisni obliki.

V primeru, da tekmovanje zaradi objektivnih razlogov (slabo vreme, naravne nesreče, pomanjkanje snega, itd.) ni bilo izvedeno izvajalcu ostane prejeti prvi delj sredstev za koordinacijo.

V kolikor bi, zaradi izrednih in nepredvidljivih okoliščin (npr.: razglasene epidemije COVID-19) in v povezavi z njimi sprejetih ukrepov s strani NIJZ ali drugih pristojnih institucij, prišlo do prekinitve ali ustavitve izvajanja programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2024/25 bodo zavod, izvajalec in koordinator opredelili dejanski obseg izvedenih tekmovanj in prireditev ter z dodatkom k tej pogodbi, sorazmerno znižali višino drugega dela sredstev, glede na dejanski obseg izpeljane koordinacije v šolskem letu 2024/25.

V vseh ostalih primerih neizvedenega tekmovanja ali da slednje ni bilo izvedeno skladno z objavljenim razpisom v Informatorju za šolsko leto 2024/25, (brez soglasja Zavoda), si zavod pridržuje pravico, da ne izplača drugega dela sredstev za koordinacijo in hkrati zahtevati vrnitev že izplačanega prvega dela sredstev za koordinacijo.

V kolikor izvajalec sredstva prejeta po tej pogodbi uporabi za sofinanciranje stroškov dela koordinatorja, ki je neposredno povezano z predmetom te pogodbe se zavezuje, da bo sredstva nakazal na račun koordinatorja, najkasneje v roku 30 dni po prejemu sredstev s strani zavoda.

#### 8. člen

Stroški po tej pogodbi so upravičeni, če:

- so povezani s strokovno pripravo in koordinacijo programa šolskih športnih tekmovanj in prireditev v šolskem letu 2024/25,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so nastali in bili s strani izvajalca plačani v šolskem letu 2024/25,
- prijavljeni stroški niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Vrste upravičenih stroškov so:

- materialni stroški priprave in izpeljave programa, ki so neposredno povezani s predmetom te pogodbe in/ali,
- stroški ki so povezani z delom koordinatorja, ki je neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

#### 9. člen

Nadzor

Zavod je dolžan kot posredni uporabnik proračunskih sredstev kontrolirati namenskost porabe sredstev, ki jih je namenil za sofinanciranje po tej pogodbi. Zavod lahko od izvajalca kadarkoli zahteva vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti po tej pogodbi in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo, in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru, da zavod ugotovi:

- da izvajalec drugače krši določila te pogodbe ali ne odpravi nepravilnosti v določenem roku,
- da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,
- da je izvajalec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente, na podlagi česar je od zavoda pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

zavod zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izvajalca vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

#### 10. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da se bodo obveščale o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Vsako spremembo te pogodbe bodo stranke sklenile sporazumno, z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na finančne zmogljivosti zavoda. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na finančne zmogljivosti zavoda in s tem na določila te pogodbe, so stranke soglasne, da ustrezno spremenijo določila te pogodbe z dodatkom (aneksom) k pogodbi.

#### 11. člen

##### Varovanje osebnih podatkov

Koordinator se zaveda, da bo pri opravljanju nalog iz te pogodbe dobil dostop do osebnih, podatkov udeležencev tekmovanj (ime in priimek, spol, letnik rojstva, OŠ oz. SS) katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo zavodu. Koordinator se še posebej zavezuje, da bo ob tem upošteval veljaven Zakon o varstvu osebnih podatkov. Koordinator se zavezuje, da bo vse prejete osebne podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Koordinator ne bo izvajal kakršnekoli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tej pogodbi. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je koordinator odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Koordinator je dolžan zavodu (v okviru obdelave, ki jo izvaja) asistirati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede uresničevanja pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.

Koordinator je dolžan zavod (v okviru obdelave, ki jo izvaja) obvestiti o kršitvi varstva osebnih podatkov, do katere je prišlo na strani izvajalca ali koordinatorja in po potrebi asistirati pri obveščanju nadzornega organa in/ali posameznikov o kršitvi.

Koordinator se zavezuje (v okviru obdelave, ki jo izvaja), kadar oceni, da je to smotno, izvesti oceno učinka tveganj, predvidenih dejanj obdelave, na varstvo podatkov. Po potrebi se pred tvegano obdelavo obdelovalec posvetuje s pristojnim nadzornim organom (informacijskim pooblaščenecem).

Izvajalec je dolžan na poziv zavoda predložiti vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz člena 28 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Uredba).

V času trajanja te pogodbe ima Zavod pravico, da enkrat letno preveri izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajalcu v njegovih poslovnih prostorih. O načinu preverjanja se stranki dogovorita naknadno. Zahteva za preveritev mora biti podana pisno vsaj 8 dni pred želenim datumom preverjanja. Preverjanje mora biti izvedeno na način, ki kar najmanj obremenjuje ali ovira delo in poslovanje izvajalca.

Izvajalec, koordinator in zavod so dolžni zagotoviti, da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti. Izvajalec, koordinator in Zavod so dolžni varovati tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del in nalog. Izvajalec, koordinator in zavod so dolžni zagotoviti, da se z zaupnimi podatki seznanijo le tisti delavci in v takšnem obsegu, kot je nujno potrebno za kvalitetno opravljanje njihovega dela. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov obvezuje te osebe tudi po prenehanju zaposlitve oziroma opravljanja del in nalog, ki so predmet izvajanja te pogodbe.

Pogodbene stranke lahko razkrijejo zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je treba s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe in Uredbe.

Prepovedi iz tega člena zavezujejo časovno neomejeno, ne nanašajo se le na informacije, ki so ali ki bodo postale javno dostopne (vendar ne na podlagi nepooblaščenega razkritja s strani izvajalca).

Izvajalec in koordinator se zavezujeta, da bosta zavod nemudoma obvestila, v kolikor bo tretja oseba na podlagi zakonskih določb zahtevala razkritje kateregakoli izmed podatkov iz prvega odstavka tega člena oziroma drugih podatkov, ki jih je zavod opredelil kot zaupne. V tem primeru bo izvajalec zavodu pomagal na način, da bo razkritje zaupnih podatkov omejeno na obseg, ki je nujno potreben.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo osebne podatke, po izpolnitvi namena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenimi strankami, nemudoma vrnilo zavodu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih - če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji - posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času do prenehanja in v času po prenehanju te pogodbe, razen v primerih določenih z zakonom, varoval kot zaupne tudi vse zadeve in informacije, ko so mu bile zaupane ali ki jih je pridobil v času trajanja pogodbenega razmerja in da teh informacij ne bo uporabil ali poskušal uporabiti na kakršen koli način, ki bi lahko posredno ali neposredno povzročil škodo zavodu.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec v primeru kršitve določb tega člena, katerih posledica je izrek globe zavodu in odgovorni osebi zavoda skladno z ZVOP-1, dolžan zavodu plačati pogodbeno kazen v višini globe odmerjene zavodu in odgovorni osebi zavoda, in sicer za vsako posamezno kršitev izvajalčevih obveznosti, ki izhajajo iz tega člena, v roku 7 dni od dneva, ko izvajalec prejme obrazložen zahtevek zavoda za plačilo. Zavod ima poleg pogodbene kazni pravico zahtevati tudi škodo, ki ta znesek presega.

#### 12. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti s strani zavoda je Gašper Plestenjak, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.  
Skrbnika skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bodo stranke določile s posebnim aneksom k tej pogodbi.

#### 13. člen

Vsa morebitna nesoglasja bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, za reševanje morebitnih sporov pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 14. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod, koordinator 1 (en) izvod in zavod 1 (en) izvod. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišejo vse tri pogodbene stranke.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2024

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_ 2024

IZVAJALEC  
ODGOVORNA OSEBA

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE  
PLANICA  
dr. Franci Petek

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2024

KOORDINATOR