

g) Vzorec pogodbe: Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki je ni potrebno prilagati vlogi na javni razpis. Izvajalec se z oddajo vloge strinja z vsebino pogodbe.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA,

Dunajska cesta 22, Ljubljana,

Matična številka: 3577970000,

Davčna številka: SI85753823,

Transakcijski račun:

ki ga zastopa direktor dr. Franci Petek (v nadaljnjem besedilu: Zavod)

in

IZVAJALEC

Naslov:

Matična številka

Davčna številka:

Transakcijski račun:

ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta

Pogodba št. _____

**o sofinanciranju izvedbe aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati 2026 -
2. del, v obdobju od 24. 8. 2026 do 6. 11. 2026**

1. člen
(uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata in soglašata, da:

1. ima Zavod zagotovljena sredstva za sofinanciranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino na podlagi Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2026 št. 6712-2/2025-3350-1, z dne 21. 03. 2025, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2026 in podpisane pogodbe št.: C3350-26-406000 o financiranju javne službe Zavoda za šport Republike Slovenije Planica v letu 2026 z dne 25.5.2026.
2. je Zavod dne, XX.XX.2026 na spletni strani <https://www.zsrs-planica.si/> objavil Javni razpis za sofinanciranje izvedbe aktivnosti programa Naučimo se plavati 2026 – 2. del, v obdobju od 24. 8. 2026 do 6. 11. 2026
3. se je izvajalec prijavil z vlogo, ki je priloga 1 te pogodbe, na javni razpis in bil po opravljenem postopku izbran z odločbo št. _____/- __, z dne __. __.2026, ki je priloga 2 te pogodbe.
4. sta razpisna dokumentacija št. 6712-0009/2026-02 in vloga izvajalca, sestavni del te pogodbe.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati 2026 - 2.del, nastalih v obdobju od 24. 8. 2026 do 6. 11. 2026.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja programa iz prvega odstavka tega člena.

3. člen
(vrednost pogodbe)

Zavod bo izvajalcu za izvedbo aktivnosti iz prejšnjega člena zagotovil v proračunskem letu 2026 finančna sredstva v skupni višini do XXXX,00 EUR (od tega do xxxx,00 EUR za sklop A in do XXX,00 EUR za sklop B). Sredstva med sklopi niso prenosljiva.

4. člen
(upravičeni stroški in obdobje upravičenosti)

Upravičeni stroški izvedbe aktivnosti programa Naučimo se plavati 2026 - 2. del so stroški strokovnega delavca v športu za izvedbo aktivnosti, prevoza udeležencev na plavalne aktivnosti in vstop udeležencev na plavalni objekt.

Upravičeni stroški morajo dejansko nastati, biti dokazljivi z ustreznimi verodostojnimi računovodskimi listinami in morajo biti neposredno povezani z izvedbo predmeta pogodbe.

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov izvajanja aktivnosti nacionalnega programa Naučimo se plavati je od 24. 8. 2026 do 6. 11. 2026.

5. člen
(izplačila sredstev-velja za VIZ)

Pogodbeno določilo, velja samo za VIZ!!!

Podlaga za izplačilo sredstev so pravilno, popolno in pravočasno predloženi e-računi z obveznimi prilogami:

- Podpisano in žigosano vsebinsko (iz spletne aplikacije Šport mladih) in finančno poročilo-VIZ ter kopije računov za stroške uporabe plavalnega objekta in/ali prevoza udeležencev med sedežem VIZ in plavalnim objektom in/ali stroške strokovnega dela.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral izkazane upravičene stroške na posameznem sklopu, največ v višini, določeni v 3. členu te pogodbe. V kolikor so stroški na posameznem sklopu nižji od predvidene višine sofinanciranja za ta sklop, se sofinanciranje tega sklopa temu primerno zniža, do višine vrednosti nastalega stroška na istem sklopu.

Izvajalec je pri pripravi zahtevka za sofinanciranje dolžan priložiti finančno poročilo-VIZ in dokazila o dejanskih upravičenih stroških, ki so neposredno vezani na posamezen sklop in VIZ (npr. stroški strokovnega kadra, prevozov, vstopnin ipd.) in podpisano vsebinsko poročilo s strani odgovorne osebe VIZ.

Izvajalec lahko predloži več e-računov, pri čemer je zadnji rok za predložitev e-računa najkasneje **do 15. 11. 2026**.

Če izvajalec rok za predložitev zadnjega e-računa zamudi, lahko Zavod odstopi od te pogodbe. V primeru, da Zavod odstopi od pogodbe, izvajalec izgubi pravico do sofinanciranja po tej pogodbi.

Zavod bo sredstva nakazal na račun izvajalca najkasneje v 30-ih dneh po uradnem prejemu pravilnega, popolnega in pravočasnega e-računa (z obveznimi dokazili oziroma prilogami). Pravilnost, popolnost in pravočasnost e-računa potrdi skrbnik pogodbe zavoda, ki opravi preverjanje pred izplačilom.

V primeru, da Zavod pri pregledu posredovanih e-računov ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti e-račune skladno s pozivom ter nove e-račune posredovati Zavodu v roku 8. dni, določenih v pozivu k dopolnitvi.

Izvajalec lahko za sofinanciranje vsebin v skladu s to pogodbo, uveljavlja upravičene stroške, ki so za posamezne aktivnosti določeni v razpisni dokumentaciji ter v 4. členu te pogodbe.

5. člen

(izplačila sredstev – velja za ostale prijavitelje)

Pogodbeno določilo, velja samo za OSTALE PRIJAVITELJE, ki niso VIZ!!!

Podlaga za izplačilo sredstev so pravilno, popolno in pravočasno predloženi e-računi z obveznimi prilogami:

- Podpisano in žigosano vsebinsko (iz spletne aplikacije Šport mladih za vse prijavljene VIZ-e) in finančno poročilo ter kopije računov za stroške uporabe plavalnega objekta in/ali prevoza udeležencev med sedežem VIZ in plavalnim objektom in/ali stroške strokovnega dela.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral izkazane upravičene stroške na posameznem sklopu za posamezni VIZ, največ v višini, določeni v 3. členu te pogodbe. V kolikor so stroški na posameznem sklopu in posameznem VIZ-u nižji od predvidene višine sofinanciranja za isti sklop in VIZ, se sofinanciranje posameznega sklopa istega VIZ-a temu primerno zniža, do višine vrednosti nastalega stroška na posameznem sklopu istega VIZ-a.

Izvajalec je pri pripravi zahtevka za sofinanciranje dolžan priložiti finančno poročilo-OSTALI PRIJAVITELJI in dokazila o dejanskih upravičenih stroških, ki so neposredno vezani na posamezen sodelujoči VIZ in sklop (npr. stroški strokovnega kadra, prevozov, vstopnin ipd.) in podpisana vsebinska poročila s strani odgovornih oseb VIZ.

Višina zahtevka za sofinanciranje posameznega sklopa, posameznega VIZ-a ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki je bil temu VIZ-u priznan na podlagi doseženih točk na posameznem sklopu in morebitne enakomerne razdelitve sredstev v primeru, če so bila sredstva na posameznem sklopu nerazdeljena. Zavod si pridržuje pravico preveriti, ali je bila notranja razdelitev sofinanciranja med sodelujočimi VIZ po sklopih izvedena skladno z doseženimi točkami posameznega sklopa znotraj VIZ in ob upoštevanju dejanskih stroškov za posamezen sklop in VIZ.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški posameznega sklopa VIZ nižji od priznanega zneska, mora prijavitelj razliko (presežek) evidentirati in jo v skladu z določili te pogodbe uporabiti za kritje stroškov izvedbe istega sklopa pri drugih sodelujočih VIZ, pri katerih dodeljena sredstva na tem sklopu ne zadoščajo.

Izvajalec je dolžan voditi ločeno stroškovno evidenco za vsak posamezni sodelujoči VIZ, ki ga je vključil v vlogo.

Izvajalec lahko predloži več e-računov, pri čemer je zadnji rok za predložitev e-računa najkasneje do 15. 11. 2026.

Če izvajalec rok za predložitev zadnjega e-računa zamudi, lahko Zavod odstopi od te pogodbe. V primeru, da Zavod odstopi od pogodbe, izvajalec izgubi pravico do sofinanciranja po tej pogodbi.

Zavod bo sredstva nakazal na račun izvajalca najkasneje v 30-ih dneh po uradnem prejemu pravilnega, popolnega in pravočasnega e-računa (z obveznimi dokazili oziroma prilogami). Pravilnost, popolnost in pravočasnost e-računa potrdi skrbnik pogodbe zavoda, ki opravi preverjanje pred izplačilom.

V primeru, da Zavod pri pregledu posredovanih e-računov ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti e-račune skladno s pozivom ter nove e-račune posredovati Zavodu v roku 8. dni, določenih v pozivu k dopolnitvi.

Izvajalec lahko za sofinanciranje vsebin v skladu s to pogodbo, uveljavlja upravičene stroške, ki so za posamezne aktivnosti določeni v razpisni dokumentaciji ter v 4. členu te pogodbe.

6. člen (obveznosti izvajalca)

Izvajalec je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da se :

- bo program izvedel v skladu s pogodbo, javnim razpisom, razpisno dokumentacijo, odločbo o izbiri in izbrano vlogo ;
- vodi evidenco izvajanja aktivnosti programa Naučimo se plavati (številčno evidenco prisotnosti otrok in strokovnih delavcev v skladu z ZŠportu-1) in podatke o izvedbi tečajev vnese v spletno aplikacijo Šport mladih za program Naučimo se plavati; **Pogodbeno določilo, velja samo za VIZ!!!**
- vodi evidenco izvajanja aktivnosti programa Naučimo se plavati (številčno evidenco prisotnosti otrok in strokovnih delavcev v skladu z ZŠportu-1) in jo posreduje VIZ za vnos v spletno aplikacijo Šport mladih za program Naučimo se plavati - **Pogodbeno določilo, velja samo za prijavitelje, ki niso VIZ!!!**
- preprečil vsakršno neupravičeno razlikovanje med udeleženci;
- Zavodu omogoči vpogled v namensko porabo sredstev in izvajanje programa Naučimo se plavati ter zagotovil, da isti strošek ne bo uveljavljen pri drugem financerju;
- upošteva kadrovske, varnostne ukrepe in normative v skladu z zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja ter športa;
- spoštuje pravni red, ki velja za porabo proračunskih sredstev v Republiki Sloveniji;

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabijo namensko in izključno v skladu s namenom predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe;
- v vseh izdanih publikacijah in drugem informativnem gradivu v zvezi s programi, ki se sofinancirajo v skladu s to pogodbo, ustrezno uporabi logotip Zavoda in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino in navede, da programe sofinancira Zavod;
- predloži zahtevke za izplačilo z dokazili o upravičenosti stroškov v roku iz 5. člena, skupaj z vsebinskim in finančnim poročilom;
- vodi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi programa tako, da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

Zavod lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez iz drugega odstavka tega člena, izvajalcu določi rok za odpravo kršitev ali nepravilnosti. Če izvajalec kljub pozivu Zavoda pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, Zavod ravna skladno z 9. členom te pogodbe.

7. člen (obveznosti Zavoda)

Zavod se zavezuje, da bo:

- sofinanciral izpeljavo aktivnosti programa Naučimo se plavati;
- zagotavlja tiskana gradiva za udeležence,
- objavil izbrane programe na spletnem naslovu <https://www.zsrs-planica.si/>
- spremljal in nadziral izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev.

8. člen (medsebojno obveščanje)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Vsako spremembo te pogodbe bosta stranki sklenili sporazumno, z dodatkom k tej pogodbi. Z dodatkom ni dovoljeno spremeniti programa tako, da bi sprememba vplivala na izpolnjevanje razpisnih pogojev, doseženo število točk, vrstni red vlog ali odločitev o izboru.

V primeru, da se program zaradi določenih okoliščin ne more izvesti skladno s prijavno dokumentacijo (sprememba kraja, termina, strokovnega delavca ali druge okoliščine, ki ne vpliva na predmet, cilje, merila, obseg ali višino sofinanciranja programa), mora izvajalec vsaj tri delovne dni pred morebitno spremembo obvestiti Zavod o spremembi na e-naslov Zavoda (razpisi-som@sport.si).

9. člen (nadzor nad izvajanjem programa in namensko porabo sredstev)

Zavod, pristojno ministrstvo in drugi pristojni nadzorni organi imajo kadarkoli pravico nadzirati izvajanje programa, namensko porabo dodeljenih sredstev in upravičenost uveljavljenih stroškov.

Izvajalec mora v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi programa, na samostojnem stroškovnem mestu po prihodkih in odhodkih. Če izvaja program pri več VIZ ali v več sklopih, mora zagotoviti tudi analitično evidenco stroškov ločeno po posameznem VIZ in sklopu.

Nadzor se lahko izvaja zlasti:

- s pregledom vsebinskih in finančnih poročil;
- s pregledom računovodskih listin, pogodb, evidenc, dokazil o plačilih in drugih dokumentov;
- s pregledom ločenega stroškovnega mesta in analitičnih evidenc;
- z izvedbo nadzora na kraju izvajanja programa;
- s preverjanjem podatkov pri sodelujočih VIZ, strokovnih delavcih, dobaviteljih in drugih osebah, povezanih z izvedbo programa.

Izvajalec mora Zavodu in drugim pristojnim nadzornim organom omogočiti dostop do prostorov, v katerih se program izvaja oziroma se hrani dokumentacija o njegovi izvedbi, ter do dokumentacije in podatkov, potrebnih za izvedbo nadzora. V postavljenem roku mora predložiti tudi vsa zahtevana pojasnila in dokazila.

Neupravičeno onemogočanje ali oviranje nadzora, ne predložitev zahtevane dokumentacije niti v dodatno postavljenem roku ali predložitev namerno neresničnih oziroma bistveno zavajajočih podatkov pomeni bistveno kršitev pogodbe.

Nadzor se lahko izvaja med izvajanjem programa in po njegovem zaključku, dokler trajajo zakonski roki za hrambo dokumentacije, izvedbo nadzora in uveljavljanje zahtevkov.

10. člen

(nepravilnosti, nenamenska poraba in vračilo sredstev)

Če Zavod ugotovi nepravilnosti, ki jih je mogoče odpraviti in ne pomenijo nenamenske porabe sredstev, lahko izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo. Če izvajalec nepravilnosti v postavljenem roku ne odpravi, Zavod zadrži izplačilo, zniža višino sofinanciranja oziroma delno ali v celoti zavrne zahtevek za izplačilo.

Če izvajalec v zahtevku uveljavlja neupravičen ali nezadostno izkazan strošek, ki še ni bil izplačan, Zavod takega stroška ne prizna. Če izvajalec strošek uveljavlja na podlagi namerno lažnih, prirejenih ali zavajajočih podatkov oziroma dokazil, se takšno ravnanje šteje za bistveno kršitev pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje zlasti:

- uporaba sredstev za namen, ki ni določen s to pogodbo;
- uveljavljanje neupravičenih ali dejansko ne nastalih stroškov;
- uveljavljanje istega stroška pri več financerjih;
- uporaba sredstev za drug sklop ali drug VIZ;
- predložitev lažnih, prirejenih ali zavajajočih dokazil z namenom pridobitve ali ohranitve sredstev.

Če Zavod ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, takoj ustavi nadaljnje sofinanciranje in odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvajalcu sporoči s pisno izjavo in učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme izjavo o odstopu.

V primeru nenamenske porabe mora izvajalec vrniti vsa že prejeta sredstva po tej pogodbi na račun Zavoda, naveden v pisnem pozivu, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema posameznega zneska do dneva njegovega vračila.

Izvajalec mora sredstva vrniti v roku, določenem v pisnem pozivu Zavoda. Če rok v pozivu ni posebej določen, jih mora vrniti v 30 dneh od prejema poziva.

Izvajalec mora Zavodu povrniti tudi morebitno škodo, ki je nastala zaradi nenamenske porabe sredstev.

Določbe tega člena ne posegajo v pravico Zavoda, da zaradi drugih bistvenih kršitev pogodbe uveljavlja odstop od pogodbe, vračilo neupravičeno prejetih sredstev, povračilo škode ali druga pravna sredstva.

11. člen (zagotavljanje sredstev v proračunu oz. finančnem načrtu)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe odvisna od finančne zmogljivosti Zavoda. V primeru, da pride do sprememb v proračunu oz. finančnem načrtu Zavoda, ki neposredno vpliva na finančne zmogljivosti Zavoda in s tem na določila te pogodbe, sta stranki soglasni, da ustrezno spremenijo določila te pogodbe z dodatkom (aneksom) k pogodbi.

12. člen (skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbenih obveznosti na strani Zavoda je Marjana Špilek. Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je .

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe na strani Zavoda ali na strani izvajalca, se o tem z dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

13. člen (protikorupcijska klavzula)

Izvajalec se zavezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev sredstev ali za pridobitev sredstev pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec jamči, da zanj ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

14. člen (varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov)

Izvajalec je pri izvajanju te pogodbe dolžan ravnati skladno z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Izvajalec osebnih podatkov ne sme obdelovati v nasprotju z namenom te pogodbe in je kot poslovno skrivnost dolžan varovati podatke, s katerimi se seznani pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, kar ga zavezuje tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru kakršnekoli kršitve varstva osebnih podatkov je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa predstavlja tudi njegovo kazensko odgovornost.

15. člen
(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

16. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev določil te pogodbe. Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor po tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je zaradi objektivnih razlogov ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija št. _____ » _____«, ter vloga izvajalca, iz postopka prijave na javni razpis, na podlagi katere je bil izbran ter določila ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta iz te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod in Zavod pa 1 (en) izvod.

Priloge:

- Priloga 1 Vloga izvajalca na javni razpis z vsemi prilogami,
- Priloga 2 Odločba o izbiri št. _____

Zavod za šport RS Planica,
dr. Franci Petek
direktor

IZVAJALEC,
Odgovorna oseba
funkcija

(podpis in žig)

(podpis in žig)

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____