

Priloga C: Navodila za pripravo vloge in izvedbo aktivnosti programa Hura, prosti čas v času jesenskih počitnic 2025

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje:

- podpisan in žigosan (če prijavitelj uporablja žig) elektronsko izpolnjen prijavitni obrazec,
- izpis iz Ajpesa (Poslovnega registra; velja za prijavitelje po 1., 3., 4. in 8. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1),
- dokazilo o strokovni izobrazbi ali usposobljenosti strokovnega kadra v športu, ki bo izvajal aktivnosti programa HPČ, skladno z ZŠpo-1 (kopija diplome ali potrdilo o usposobljenosti).

Dodatna navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca:

1. Poleg osnovnih informacij prijavitelja navedite tudi e-poštni naslov in telefonsko št. kontaktne osebe za izvajanje programa.
2. V program so lahko vključeni otroci (od predšolskega obdobja do vključno 15 leta) in mladina (od 15 leta do zaključka srednje šole). Navedite razpon starosti otrok in mladine, katerim je namenjen vaš program.
3. Kratek opis vsebine programa naj ne presega 250 znakov.
4. Če bo program izvajalo več strokovnih delavcev, dodajte vrstico za vsakega dodatnega delavca pri strokovnem kadru.
5. Če bo program trajal več kot zahtevanih minimalno treh dneh, dodajte vrstico za vsak dodatni dan pri umiku programa.

Uporaba logotipa in navedba sofinanciranja:

V primeru javnih objav glede izvedbe programa je potrebno ustrezno dodati logotip Zavoda za šport Republike Slovenije Planica (v nadaljevanju: ZŠ RS Planica) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter navesti, da programe sofinancira ZŠ RS Planica.

Spremembe pri izvedbi programa:

V primeru, da se program zaradi določenih okoliščin ne more izvesti skladno s prijavno dokumentacijo, mora izvajalec vsaj tri delovne dni pred morebitno spremembo obvestiti ZŠ RS Planica o spremembi na e-naslov info@sportmladih.net in hpc@sport.si.

Vodenje ločene evidence stroškov:

Izvajalec mora voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi programa tako, da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

Poročanje in izdaja e-računa:

Podlaga za izplačilo sredstev pravilno, popolno in pravočasno predloženi e-računi z obveznimi prilogami:

- Podpisano (s strani odgovorne osebe/zakonitega zastopnika) in žigosano poročilo z zahtevkom za sofinanciranje (iz spletne aplikacije Šport mladih);

- Kopije računov:
 - za delo strokovnega kadra (glede na vlogo in 46. člen ZŠpo-1) za izvedbo aktivnosti,
 - prevoza udeležencev na aktivnosti programa HPČ in/ali
 - najem športnih objektov oz. vstopnin v športne objekte.

V kolikor imate skupne račune za več skupin oz. za otroke in mladino, ki niso sofinancirani s tem javnim razpisom, je potrebno narediti interni obračun, iz katerega bo jasno razviden strošek za otroke in mladino, katerim je sofinanciranje namenjeno.

Novi uporabniki pišite za ureditev dostopa do spletne aplikacije Šport mladih na podpora@sport.si.

Izvajalec lahko predloži le en e-račun, pri čemer je zadnji rok za predložitev e-računa najkasneje do 14. 11. 2025.

Pred izdajo e-računa pošljite vse obvezne priloge k e-računu v pregled na elektronski naslov hpc@sport.si. Skrbnik programa HPČ na ZŠ RS Planica potrdi poročilo in obvezne priloge oz. ga v primeru, da je nepopoln, vrne v dopolnitev.

Po končni potrditvi vseh prilog s strani skrbnika na ZŠ RS Planica, lahko izvajalec na ZŠ RS Planica izda e-račun, h kateremu mora priložiti vsa potrjena dokazila.

V e-računu obvezno navedite pod:

- a) Vrsta blaga in storitve: Izvedba aktivnosti programa HPČ (jesenske počitnice) po pogodbi št. __/10-2025
- b) Vrsta referenčnega dokumenta: Pogodba
- c) Številka referenčnega dokumenta: Št. pogodbe __/10-2025
- d) Datum referenčnega dokumenta: (Datum podpisa pogodbe z obeh strani)
- e) Datum storitve: (Naj bo enak datumu končnega dne izvedbe aktivnosti programa)
- f) Datum računa: (Najkasneje do 14. 11. 2025)