

Številka dokumenta: 22012/3
Datum: 21.7.2022

Razpisna dokumentacija

NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE

Naročnik: **Zavod za šport Republike Slovenije Planica
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana**

Številka javnega naročila: JN_____

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti**

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

1	Povabilo k oddaji ponudbe.....	3
1.1	Naročnik.....	3
1.2	Predmet javnega naročila.....	3
1.3	Povabilo za izdelavo ponudbe.....	3
1.4	Odložni pogoji.....	3
1.5	Vrsta postopka.....	3
1.6	Predviden začetek in rok prevzema.....	3
1.7	Lokacija izvedbe del.....	3
2	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji.....	4
2.1	Splošno-oblika ponudbe.....	4
2.2	Priprava ponudbe in razpisni pogoji.....	5
2.3	Dodatna pojasnila ponudnikom.....	14
2.4	Rok in način predložitve ponudbe.....	15
2.5	Odpiranje ponudb.....	16
2.6	Pregled ponudb.....	16
2.7	Navedba zavajajočih podatkov.....	17
2.8	Oddaja javnega naročila.....	17
2.9	Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe.....	17
2.10	Sklenitev pogodbe.....	18
2.11	Plačilni pogoji.....	18
3	Merilo za izbor.....	18
4	Ostali pogoji, opozorila in pravice.....	18
5	Specifikacija predmetnega javnega naročila.....	22
5.1	Obstoječe stanje.....	22
5.2	Predmet ponudbe.....	28
6	Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija.....	33

Sestavni del razpisne dokumentacije je Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka) in Tehnična dokumentacija obstoječega hladilnega sistema ter morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko 2.3. teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika <http://www.zsrs-planica.si/> ter Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.1 Naročnik

Zavod za šport Republike Slovenije Planica (okr. ZŠRS Planica), Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

1.2 Predmet javnega naročila

Naročnik razpisuje javno naročilo, katerega predmet je nakup in montaža zaletne smučine. Zaletna smučina mora biti skladna z zahtevami FIS.

Opis ter tehnične zahteve predmeta javnega naročila so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto razpisanih del, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale!

1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

1.4 Odložni pogoji

Naročnik postopek javnega naročila izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Odložni pogoji so izpolnjeni ko naročnik pridobi sredstva za financiranje izvedbe predmeta naročila iz proračuna Republike Slovenije. Če se odložni pogoji ne bodo izpolnili v roku enega meseca od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, iz razloga, da zanj nima zagotovljenih sredstev ter o tem obvestil vse ponudnike.

1.5 Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja **po postopku naročila male vrednosti**.

1.6 Predviden začetek in rok prevzema

Pričetek opravljanja del v povezavi s predmetom javnega naročila je takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem.

Rok za predajo predmeta javnega naročila je 25.11.2022.

1.7 Lokacija izvedbe del

NC PLANICA Rateče 167, 4283 Rateče – Planica
Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.



Zavod za šport Republike Slovenije Planica
dr. Franci Petek, direktor
PO FOEBLATILU
Daniel Oblak



2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji

2.1 Splošno-oblika ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (skupna ponudbena vrednost naročila) mora biti izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (brez in z davkom na dodano vrednost).

Ponudniki morajo vso razpisno dokumentacijo skrbno pregledati. Kjer je tako zahtevano morajo

- **izpolniti** v Razpisnih obrazcih vsa prazna mesta z jasnimi črkami in številkami ter
- **podpisati** - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo in
- **žigosati** (če gospodarski subjekt uporablja žig).

V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na Razpisnih obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v Razpisnih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije. Morebitne popravke v dokumentih razpisne dokumentacije mora ponudnik ob popravku opremiti z parafo zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Ponudniki morajo ponudbe (skenirane (zaželena je PDF oblika) izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce), predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3,
- v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«, za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) Razpisni obrazec št. 3,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne Razpisne obrazce in morebitne priloge.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik ni upravičen do povračila kakršne koli škode, četudi naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nedopustna.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to so zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),

- vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce, izpolnjeni Ponudbeni predračun (izpolnjena Excel datoteka) in druge listine, če so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

A. Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) **ponudnikovih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Razpisni obrazec št. 1a) in **podizvajalci** (Razpisni obrazec št. 1b).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen obrazec (Razpisni obrazec št. 1).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo se navede poslovodeči ponudnik (Razpisni obrazec št. 1) in vsi podatki o ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Razpisni obrazec 1a). V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi tudi vsi dokumenti v skladu s točko E. Skupna ponudba. Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se priloži seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec 1b). V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom. V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko D. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 1, če je smiselno, skeniran Razpisni obrazec št. 1a in skeniran Razpisni obrazec št. 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

B. PONUDBA (Razpisni obrazec št. 2) in Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka).

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« (Razpisni obrazec št. 2) morajo biti zajeti vsi stroški ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila, DDV mora biti prikazan ločeno. Vpisana skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost, izražena v evrih (EUR), mora biti zaokrožena na dve (2) decimalni mesti natančno in enaka kot v Ponudbenem predračunu. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Pričetek opravljanja del v povezavi s predmetom javnega naročila je takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem.

Rok za predajo predmeta javnega naročila je 25.11.2022.

Dela se štejejo za zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in sicer v skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 7), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po pogodbi.

Ponudnik v ponudbi zagotavlja rok 16 mesecev za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto dobavljenega materiala in opreme, ki začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Ponudnik se zavezuje da bo v roku 7 dni po podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in sicer v skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 8) v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po poteku garancijskega roka.

Veljavnost ponudbe je do 15.10.2022.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Razpisni obrazec št. 2), ki bo naložen v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik vpiše ponudbene vrednostmi posameznih postavk v stolpec "vrednost/enoto brez DDV" tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV", morajo biti obračunane in zaokrožene na (2) decimalke natančno.

OPOZORILO: Ponudnik se mora odločiti ali bo pri izvedbi predmeta javnega naročila **»NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«** uporabil obstoječ hladilni agregat ali bo ponudil sistem z lastnim agregatom.

*Če se bo ponudnik odločil za uporabo obstoječega hladilnega agregata izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 6.

**Če se bo ponudnik odločil ponuditi sistem z lastnim agregatom izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 7.

V primeru, da ponudnik izpolni hkrati obe poziciji (št. postavke 6 in št. postavke 7) v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" tabele Ponudbeni predračun bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij (postavke 1 do postavke 5 in postavk 8 in 9), v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV", tabele Ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi stroški ki so potrebni za izvedbo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Izpolnjen **Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka)** naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**.

POMEMBNO

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu **»Predračun«** in

Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

C. Usposobljenost - razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje (Razpisni obrazec št. 3)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse, v kolikor ni navedeno drugače, pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, od gospodarskega subjekta, sprejel lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), kot predhoden dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Velja tako za domače kot tuje ponudnike.

Način dokazovanja:

Skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), ki mora biti preko sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«, kot predhoden dokaz da določen gospodarski subjekt;

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, točka c.1) »Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)«, teh navodil;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3, točka c.2) »Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)«, teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem s sedežem izven RS morajo izpolnjevati enake zahteve za sodelovanje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Zaželeno je, da za gospodarske subjekte s sedežem izven RS in fizične osebe, ki niso državljani RS, ponudniki že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila skladno z določili 77. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico ta potrdila zahtevati v fazi preverjanja ponudb.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti dokazil, ker država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov, lahko v skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če pa ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki E (Skupna ponudba) in D (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3):

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali drugače seznanjen, da;

1. je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Posebna navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

Gospodarski subjekt lahko že k ponudbi predhodno predloži kot dokazilo:

- Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,
- Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe.

Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na to je pa gospodarski subjekt dolžan predložiti Razpisni obrazec št. 3.

V primeru, da se bo naročnik odločil preverjati izpolnjevanje pogoja in k ponudbi ne bo predloženih zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Razpisni obrazec 9 in Razpisni obrazec 9a)).

Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik v fazi poziva k dopolnitvi ponudb/predložitvi dokazil predloži ustrezna Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven RS ali če ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

2. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. členu ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

3. je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

4. je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS preveril v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd.. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Velja tako za domače kot tuje ponudnike. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2. Ekonomska in finančna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

3. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig), Razpisni obrazec št. 6, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

D. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v informacijskem sistemu e-JN naložiti:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- skenirano izpolnjeno podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval relevantnih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavina pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in če je potrebno tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so navedeni v C poglavju te razpisne dokumentacije (točka c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3), če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 obvezna, v primeru da podizvajalec v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo/soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec tega ne bo zahteval in ne bo podal soglasja za neposredno plačilo), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave, v roku, je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

E. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

e. 1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, **pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje.

- naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe (imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom),

- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak izvajalec v skupini in delež vsakega izvajalca v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni izvajalec v skupini,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla).

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem. Ponudbo podpisuje poslovodeči izvajalec, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že vnaprej dogovorjeno drugače.

e. 2) Ponudnik, mora v informacijskem sistemu e-JN za ponudnike v skupnem nastopu naložiti tudi:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3 v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je pri katerikoli izmed ponudnikov iz skupine podan obstoj razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) v tej dokumentaciji, kot tudi, če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v tej dokumentaciji, točka c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3), razen pogoja tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

F. Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 4). Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti. Ponudnik s predložitvijo ponudbe (Razpisnega obrazca 2) in izjave (Razpisnega obrazca 3) potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

G. Zahteva podizvajalca po neposrednih plačilih (Razpisni obrazec 5), ponudnik izpolni in s strani podizvajalca podpisan in žigosan skeniran obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Razpisni obrazec se priloži ponudbi le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

H. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se v ponudbi zaveže (Razpisni obrazec št. 2), da bo v primeru izbire najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo), v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po pogodbi, in sicer v skladu s priloženim vzorcem (Razpisni obrazec št. 7).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Zavarovanje se lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga, tudi delno, ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa praviloma nosilec posla/vodilni partner.

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

I. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec se s pogodbo obvezuje (Razpisni obrazec št. 4), da bo, v roku 7 dni po podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo), v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po poteku garancijskega roka in sicer v skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 8).

Brez izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen. Nepredložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, je lahko razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka (naknadna ugotovitev, da zaletna smučina ni skladna z zahtevami FIS), ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla/vodilni partner.

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

J. IZJAVA – ZintPK (Razpisni obrazec št. 6) ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig), naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovni pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil. Dopolnitve, spremembe, pojasnila in odgovore bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil, če bodo prispela najpozneje do 8:00 ure 28.7.2022. Vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, bodo ostala nepojasnjena oziroma neodgovorjena. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Pisni odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in veljajo za vse ponudnike.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja pogodbene vrednosti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila, najkasneje do vključno 8.8.2022. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16.8.2022** do **8.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj informacijski sistem e-JN, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.«.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16.8.2022** in se bo začelo **ob 9.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument »Razpisni obrazec št. 2«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun« in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

2.6 Pregled ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošilja po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva

popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudnika izključil skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Dopustna je tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz 3. točke teh navodil. Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

2.9 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK-UPB2 o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo.

2.10 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvajanju javnega naročila bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

2.11 Plačilni pogoji

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.

3 Merilo za izbor

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV** (zaokrožena na dve decimalni mesti natančno).

V primeru, da bosta dve ali več dopustnih ponudb, glede na merilo, razvrščeni na prvo mesto, bo naročnik izvedel javni žreb.

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so ponudili enako najnižjo SKUPNO PONUDBENA VREDNOST (brez DDV). Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številke, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvil številko 1.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

4 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določile izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževale razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti. V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj." Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogoju, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN. V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku. V tujem jeziku so lahko le lahko prospektni ali drug material iz katerega je razviden proizvajalec in tehnične značilnosti za blago, ki ga ponudnik nudi. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda

ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi in/ali tuji državljani morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. V primeru zavrnitve vseh ponudb, ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Ponudbeni predračun, ki je lahko v Excel in/ali pdf obliki in ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil. Kadar je zahtevano dokazilo (razen kadar je original izrecno zahtevan) lahko ponudniki predložijo kopijo. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi priloženo kopijo (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil. V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo scani dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisane dokumente (kjer je lastnoročni podpis in žig dokumenta izrecno zahtevan - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo). Ponudnik lahko elektronsko v informacijski sistem e-JN odda ponudbo preko pooblaščenca, ki sam ne

nastopa v ponudbi, pri čemer mora v informacijski sistem e-JN v ponudbi predložiti pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki ga je navedel v ponudbi in tega zamenja, mora za to pridobiti pisno soglasje naročnika in predložiti vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100- 1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija, ustreznna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

5 Specifikacija predmetnega javnega naročila

5.1 Obstoječe stanje

Hlajenje je izvedeno s pomočjo plastične cevne mreže na zaletišču skakalnice, ki ni stalno pritrjena na zaletišče in jo je mogoče odstraniti po vsaki zimski sezoni. Hladilna mreža je narejena iz Polamidnih cevi PA 22X18 natur, z delovnim tlakom 13 barov. Razpon temperature od – 60 do + 100 (din 23376, din 74324). Cevi so zaščitene z jekleno mrežo, ki varuje hladilno mrežo pred poškodbami. Po zaključku zimske sezone se odstrani le hladilna mreža, dovodne in odvodne cevi so stalno nameščene pod pohodno površino levo in desno od zaletne smučine. Smučina je sestavljena iz 6 segmentov dolžine 23 m. Glavne cevi (dovodne in odvodne) so jeklene (fi 75) in se nahajajo v prostoru pod zaletiščem. Cevi, ki se nahajajo ob zaletišču so gumirane (tlačne cevi Parsch P50 odporne na temperature od – 30 do + 80, zunanji sloj ne vpija tekočine) (din 14811 class 2).





Smučina se vreže z rezkalnikom, ki se vozi po tirnicah, ki so pritrjene na konstrukcijo na 1 meter narazen. Tirnice se vsako leto pred začetkom rezanja smučine preveri z geometrom (natančnost ± 1 mm) po višini in osi. V zadnjih 5 letih ni prišlo do odstopanj.

Lokacija agregata za hlajenje glikola je v zaprtem prostoru pod mizo letalnice. Poleg agregata so pod mizo še črpalka za obtok glikola, zračno hlajeni kondenzator (z aksialnimi ventilatorji in zvezno regulacijo obratov – tiha izvedba – s cevmi za povezavo z agregatom in pritrdilnim materialom), pripadajoča zaščitna in regulacijska oprema z elektro krmilno

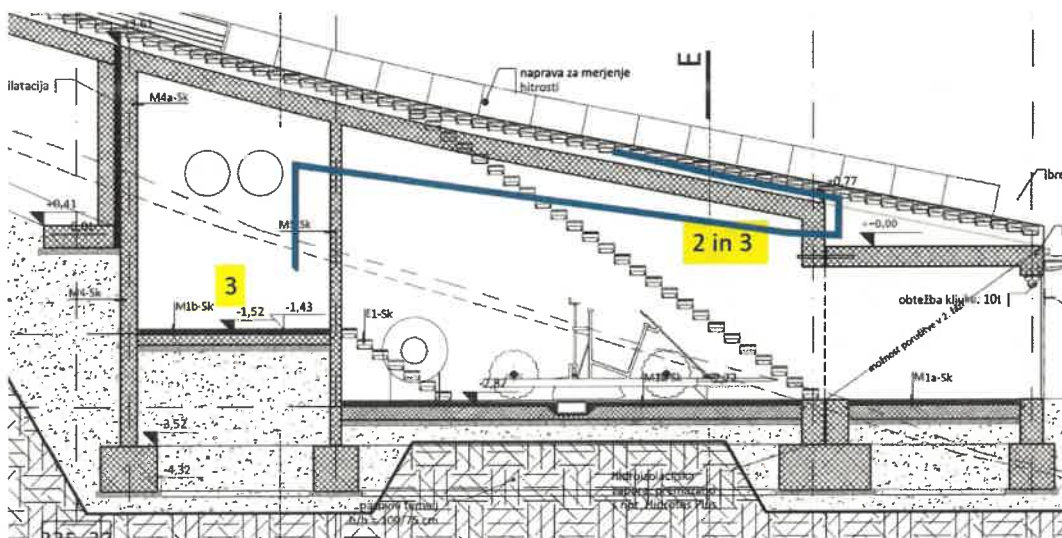
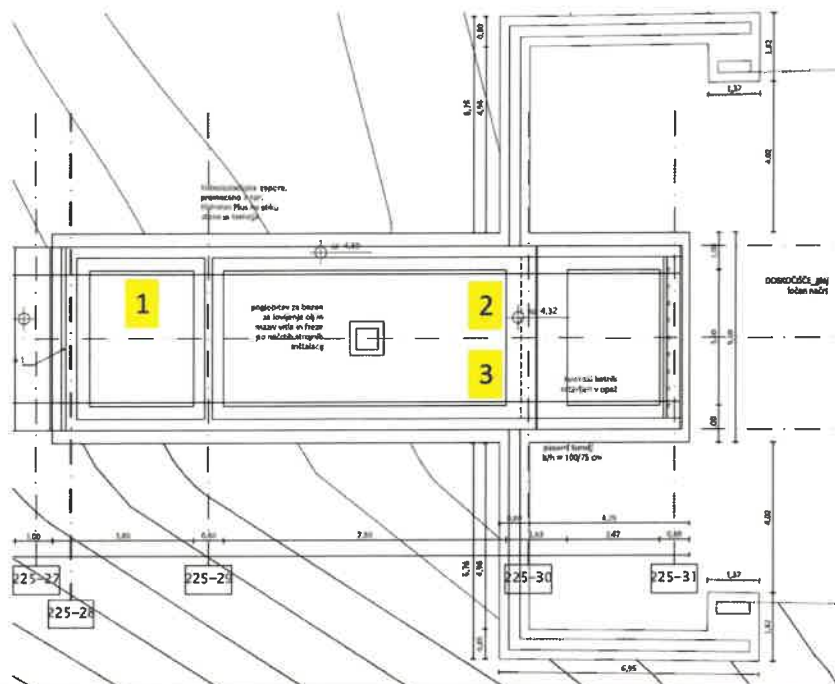
omarico. Elektro krmilna omarica vsebuje krmilni sistem za uravnavanje moči delovanja agregata in črpalk ter glavno stikalo. V sistem so vključeni vsi zaščitni in regulacijski elementi, potrebni za avtomatsko delovanje, s kontrolnikom pretoka in nastavljivim termostatom.

Za hladilni medij uporabljamo koncentrat Antifriz G12, ki zagotavlja viskoznost do – 70, pri prvi uporabi se meša z vodo 1:1.

(priloga 1 Tehnična dokumentacija obstoječega hladilnega sistema)



Slika 1.





Med sistemom za hlajenje agregatom in cevno mrežo na zaletišču so pod zaletiščem razpeljane jeklene cevi FI 75 z razvodi.

Vodila za frezo, jekleni vezni elementi in ogrodje za pohodno površino so iz pocinkanega materiala. Jekleni vezni elementi so iz kvadratne pobištvene cevi 40x40 mm. Pohodna površina je sestavljena iz L profilov, v katere so nameščene jeklene pohodne mreže, na jeklene mreže pa je z vezicami pričvrščena pohodna guma.



Smučina je nazobčano obdelana in ima z motorno žago vrezane zareze za odvodnjavanje v primeru dežja.

Dolžina hlajenega dela zaletišča 125 m

Širina hlajenega dela zaletišča cca 1,2 m

Višinska razlika 70 m

Predvideno obdobje uporabe februar – marec

Temperatura glikola – 25 °C

5.2 Predmet ponudbe

OBSTOJEČ HLADILNI SISTEM - Ponudnik pri oddaji ponudbe upošteva, da lahko predela obstoječ hladilni sistem. Pri tem mora upoštevati, da dovolimo na železni cevovod namestiti reducirne kose, ne sme pa odstraniti cevi obstoječega sistema. V primeru, da bo uporabil obstoječ hladilni sistem in razpeljal nove cevi, jih lahko namesti vzporedno z obstoječimi ali drugje na stropu prostora pod odskočno mizo. Izhod cevi mora biti na vertikalnem zidcu (tako kot pri obstoječih ceveh).

ZALETNA LEDENA SMUČINA

Zaletna smučina mora biti skladna z zahtevami FIS. Ponudnik s finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku jamči, da bo za omenjeno smučino naročnik dobil FIS certifikat.

Smučina mora biti opremljena samo za uporabo z ledeno ploskvijo.

Ponudnik mora zagotoviti zaletno smučino, ki bo imela najmanj naslednje lastnosti:

- Hladilne cevi so iz materiala, ki dopušča delovni tlak najmanj 13 barov in temperaturni razmak najmanj od – 30 do + 40 stopinj Celzija. Cevi morajo biti nevtralne barve (da uporabnik vidi, ali so pravilno napolnjene z glikolom, npr. Polamidne cevi PA 22X18 natur, z delovnim tlakom 13 barov in razponom temperature od – 60 do + 100 (din 23376, din 74324)).
- Temperatura glikola mora doseči najmanj – 22 stopinj Celzija.
- Globina stranskega robu je najmanj 4 cm. Globina stranskega robu je povišana, tako, da ima uporabnik med delovanjem možnost znižati nivo ledene ploskve za najmanj 1 cm. (zaradi toplega vremena mora imeti organizator možnost, da smučino osveži, da ponovno dobi ustrezno strukturo drsne površine).
- Širina smučine mora biti 13,5 cm. Razmak med centroma obeh smučin je 31,0 cm.
- Smučina mora imeti kanale za odvodnjavanje v primeru dežja (odprtina mora biti zagotovljena vsakih 5 m).
- Na osrednjem delu smučine morata biti dve odprtini za instalacijo kamere za TV prenos. Pozicije odprtin bo sporočil naročnik pred montažo (določi (RTV)).
- Vsi ostali elementi zaletne smučine morajo biti odporni na temperaturne in UV vplive.
- Smučina mora imeti vgrajeno podporno konstrukcijo (podporna konstrukcija se lahko pritruje na obstoječe železne nosilce ali na betonsko ploščo), ki je na tolikih mestih podprta, da ob obremenitvi ne pride do podajanja.
- Smučina mora biti spodaj in ob straneh obložena z izolirnim materialom, da ob povečani zunanji temperaturi ne pride do taljenja smučine (kot na primer stirodur)
- Od roba smučine do stare pohodne površine mora biti odprtina zaprta s pohodno površino (vodoodporna vezana plošča 15 mm in pokrita z umetno travo svetlosive barve).
- Smučina je na drsni ploskvi obdelana z zobci (kot pri obstoječi)
- Ponudnik bo na dogovorjenih mestih pripravil odprtine za temperaturne senzorje. (temperaturni senzorji niso predmet ponudbe)

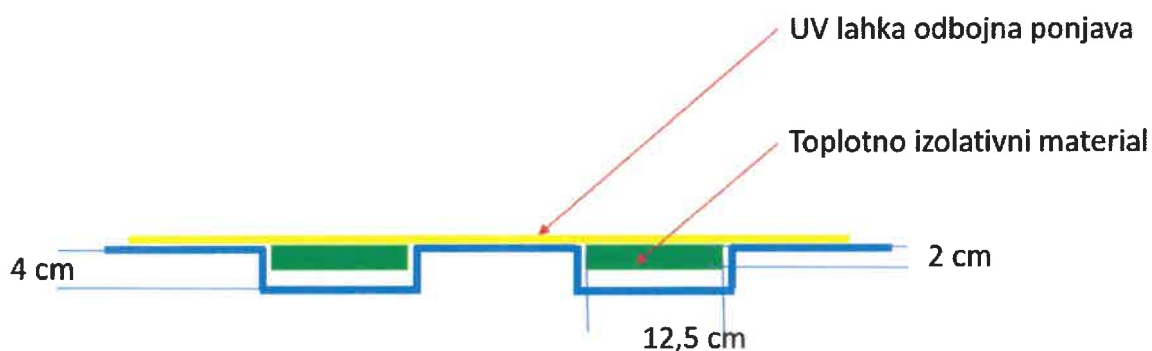
ODPRTINE ZA KAMERO

Odprtine za kamero so nameščene v osrednjem povezovalnem delu smučine. Odprtina ima nameščen pokrov, ki se ga uporabi kadar televizija ne bo uporabila to vrstne kamere. Do teh odprtin se pravokotno na smučino pripelje cev, fi 70 mm (brez kolen). Montaža kamere se izvede en dan pred prenosom na način, da se odpre stranski pokrov, skozi cev se napelje kabel, ki ima že zmontiran vtič za kamero. Velikost odprtine za kamero je 8 x 20 cm.



IZOLACIJSKI POKROVI V ČASU OBRATOVANJA

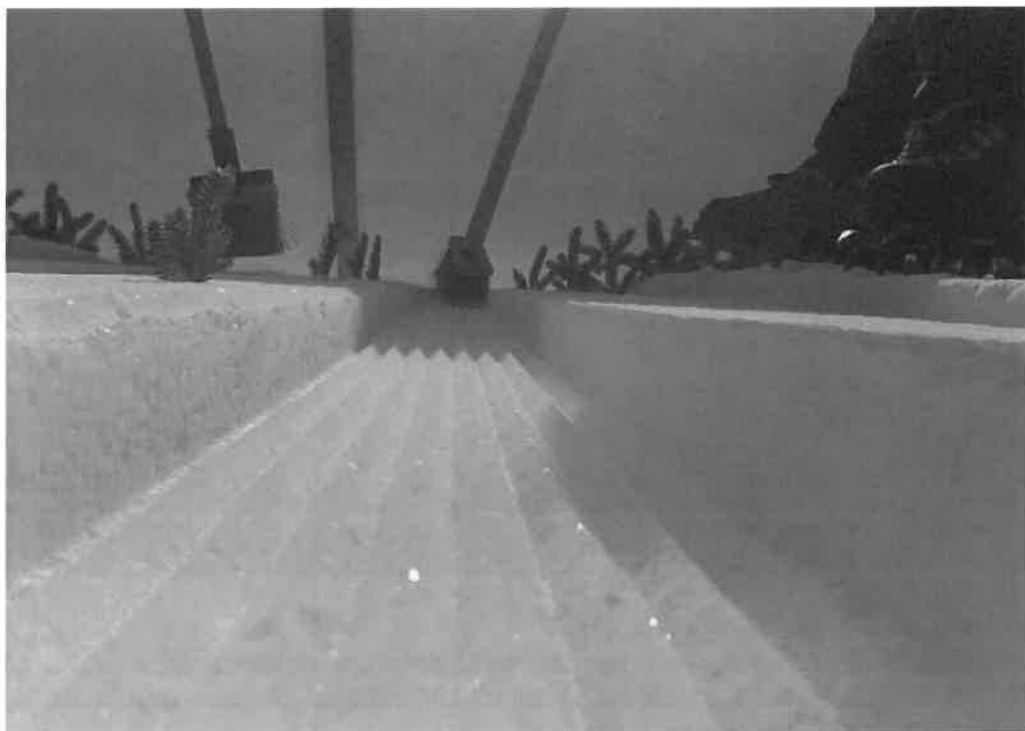
Izolacijska ponjava v času delovanja ima namen, da preprečuje dotok toplega zraka na smučino (toplotno izolacijski material in istočasno zaradi UV odbojne ponjave zagotavlja, da se toplota ne akumulira na sosednjih materialih).



DOBAVA REZKALNIKA – ROBOTA ZA VREZOVANJE SMUČINE

Naloga rezkalnika za vrezovanje smučine je, da izreže predvideno globino in obliko smučine. Hitrost vrtenja rezkalnika določi ponudnik, pomembno pa je, da so na ledu ostri robovi in da ne pride do trganja ledu. Robot mora imeti možnost postopnega zniževanja globine smučine z možnostjo nastavitve za najmanj 1 mm. Globina smučine mora biti 4 cm + 1 cm rezerve = 5 cm.

Oblika izrezane drsne ploskve mora biti podobna kot na sliki.



Vitel za vlečenje robota je obstoječ. Vitel ima regulacijo, ki omogoča hitrost premikanja po izbiri ponudnika.

HLADILNI SISTEM

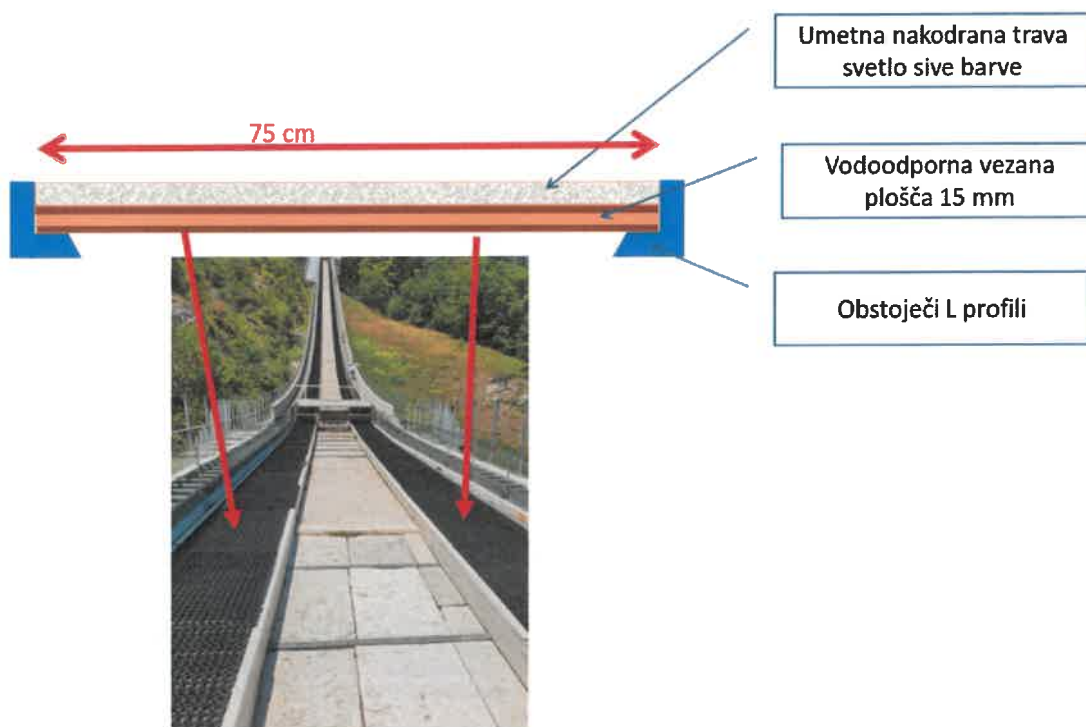
Lokacija agregata za hlajenje glikola je v zaprtem prostoru pod mizo letalnice. Poleg agregata so pod mizo še črpalka za obtok glikola, zračno hlajeni kondenzator (z aksialnimi ventilatorji in zvezno regulacijo obratov – tiha izvedba – s cevmi za povezavo z agregatom in pritrdilnim materialom), pripadajoča zaščitna in regulacijska oprema z elektro krmilno omarico. Elektro krmilna omarica vsebuje krmilni sistem za uravnavanje moči delovanja agregata in črpalk ter glavno stikalo. V sistem so vključeni vsi zaščitni in regulacijski elementi, potrebni za avtomatsko delovanje, s kontrolnikom pretoka in nastavljivim termostatom.

Zahtevana temperatura hladilne tekočine na iztoku je najmanj – 22 stopinj Celzija.

Za hladilni medij ima naročnik dovolj koncentrata Antifriz G12, ki zagotavlja viskoznost do – 70, pri prvi uporabi se meša z vodo 1:1. Če ponudniku obstoječ antifriz ne odgovarja, ga mora zagotoviti sam in ga vračunati v postavki hladilni sistem.

ZAMENJAVA GUMIRANE POHODNE POVRŠINE Z VODOODPORNO VEZANO PLOŠČO IN UMETNO TRAVO

Levo in desno od smučine se nahaja nosilna konstrukcija, v katero je nameščena železna mreža in na njo z vezicami pritrjena guma. Guma in železna mreža se odstrani in se v obstoječ L profil namesti in z vijaki pritrdi vodoodporna vezana plošča (debeline najmanj 15 mm), ki je na pohodni strani obložena z umetno nakodrano travo svetlo sive barve. Umetna nakodrana trava se pritrdi z lepljenjem. Lepilo mora biti odporno na vremenske vplive (voda, zmrzal, sonce in podobno). Odprtine v L profilih so v povprečju velike 75 X 95 cm. Ponudnik mora pred montažo izvesti vse meritve in montirati plošče s toleranco največ 0,5 cm.



DOBAVA POKROVOV ZA ČAS NEUPORABE SMUČINE

Planica je čez celo leto zelo frekventna s turisti in obiskovalci, zato je potrebno smučino zaščititi pred morebitnimi poškodbami. Poleg tega je izven tekmovanja po skakalnici in tudi zaletišču tekaška prireditev, kjer tekmovalci tečejo po zaletišču.



V preprečitev poškodb se smučina prekrije z istimi materiali, kot so na pohodnih površinah na način, kot je prikazan na sliki. Pokrovi naj ne bodo večji kot 50 X 100 cm.

Predmet ponudbe - Izpolnajte v Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka).

Zap. št. Postavke	NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE	MERSKA ENOTA	DOLŽINA
1	Zaletno ledena smučina s podporno konstrukcijo.	m	125
2	Dobava izolacijskih pokrovov v času obratovanja.	m	125
3	Izdelava dveh odprtin za kamero s pokrovom in dovodno cevjo.	kos	2
4	Dobava rezkalnika - robota za vrezovanje smučine	kos	1
5	Dovodne in odvodne cevi	kos	1
6	Predelava obstoječega hladilnega sistema*	kos	1
7	Dobava novega agregata z celotnim sistemom**	kos	1
8	Zamenjava gumirane pohodne površine z vodoodporno vezano ploščo in umetno travo širine 75cm.	m	280
9	Dobava pokrovov za poletni čas	m	125

OPOZORILO: Ponudnik se mora odločiti ali bo pri izvedbi predmeta št. 22010 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE« uporabil obstoječ hladilni agregat ali bo ponudil sistem z lastnim agregatom.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka)

*Če se bo ponudnik odločil za uporabo obstoječega hladilnega agregata izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 6.

**Če se bo ponudnik odločil ponuditi sistem z lastnim agregatom izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 7.

V primeru, da ponudnik izpolni hkrati obe poziciji (št. postavke 6 in št. postavke 7) v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" tabele Ponudbeni predračun bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij (postavke 1 do postavke 5 in postavk 8 in 9), v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV", tabele Ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija

Ime obrazca	Opis
Razpisni obrazec 1, 1a, 1b,	Podatki o ponudniku, ponudnikih v skupnem nastopu in podizvajalcih
Razpisni obrazec 2	PONUDBA
Razpisni obrazec 3	Izjava o izpolnjevanju zahtev razpisne dokumentacije
Razpisni obrazec 4	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 5	Zahteva/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
Razpisni obrazec 6	IZJAVA – ZintPK
Razpisni obrazec 7	Vzorec - Finančno zavarovanje za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del
Razpisni obrazec 8	Vzorec - Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
Razpisni obrazec 9	Vzorec pooblastila za fizične osebe
Razpisni obrazec 9a	Vzorec pooblastila za pravne osebe
	Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka)
	Tehnična dokumentacija obstoječega hladilnega sistema

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3,
- v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«, za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) Razpisni obrazec št. 3,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne Razpisne obrazce in morebitne priloge.

Naročnik postopek javnega naročila izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Odložni pogoji je izpolnjen ko naročnik pridobi sredstva za financiranje izvedbe predmeta naročila iz proračuna Republike Slovenije. Če se odložni pogoji ne bo izpolnil v roku enega meseca od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, iz razloga, da zanj nima zagotovljenih sredstev ter o tem obvestil vse ponudnike.

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU za izvedbo javnega naročila št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika*	
Kontaktna oseba za prijavo JN*	
Telefon kontaktne osebe za prijavo JN*	
E-mail (elektronska pošta) kontaktne osebe za prijavo JN*	
Skrbnik pogodbe o izvajanju JN	
Podpisnik pogodbe o izvajanju JN	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

NAČIN ODDAJE PRIJAVE (ustrezno obkroži)

- Samostojno
- Skupna prijava
- S podizvajalci

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika oz. poslovodečega, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov.*

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU / SUBJEKTIH KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK za izvedbo javnega naročila št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI (ustrezno obkroži a/b)

a) ponudniki v skupnem nastopu

b) drugi subjekti katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3):

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov in sedež gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

Datum:

Žig:

Podpis:

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov-zgoraj se ustrezno obkroži. Po potrebi se obrazec fotokopira).

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1a, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

V primeru skupne ponudbe ponudnik naloži skeniran, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila naloži, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«).

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH za izvedbo javnega naročila št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopniki podizvajalca	
Kontaktne podatki zakonitih zastopnikov	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zahteva neposredno plačilo DA/NE*	

Datum:

Žig:

Podpis:

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec fotokopira za potrebno število podizvajalcev.)

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt (podizvajalec) uporablja žig) Razpisni obrazec 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«

**Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila - Razpisni obrazec št. 5*

PONUDBA

Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe): _____
V skladu z razpisnimi pogoji in zahtevami smo pripravljene izpolniti naročilo št. 22012
»**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« za:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV	EUR*
DDV	EUR*
Skupna ponudbena vrednost z DDV	EUR*

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« so zajeti vsi stroški ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

- Pričetek opravljanja del v povezavi s predmetom javnega naročila je takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem.
- Rok za predajo predmeta javnega naročila je 25.11.2022. Dela se štejejo za zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Izjavljamo, da;

- bomo v primeru izbire v roku 15 dni po podpisu pogodbe, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in sicer v skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 7), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po pogodbi,
- zagotavljamo garancijski rok 16 mesecev za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto dobavljenega materiala in opreme, ki začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika,
- bomo v roku 7 dni po podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja in sicer v skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 8) v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 30. dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev,
- smo pripravljene izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe kot izhaja iz razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in naše ponudbe,
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Ponudba velja do 15.10.2022.

Datum:

Žig:

Podpis:

*V ponudbi za »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« (Razpisni obrazec št. 2) mora biti Skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, izražena v evrih (EUR) brez in z vključenim davkom na dodano vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti natančno in enaka kot v Ponudbene predračunu.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik vpiše ponudbene vrednostmi posameznih postavk v stolpec "vrednost/enoto brez DDV" tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV", morajo biti obračunane in zaokrožene na (2) decimalke natančno.

OPOZORILO: Ponudnik se mora odločiti ali bo pri izvedbi predmeta javnega naročila »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« uporabil obstoječ hladilni agregat ali bo ponudil sistem z lastnim agregatom.

*Če se bo ponudnik odločil za uporabo obstoječega hladilnega agregata izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 6.

**Če se bo ponudnik odločil ponuditi sistem z lastnim agregatom izpolnjuje pozicijo v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" pod zaporedno št postavke 7.

V primeru, da ponudnik izpolni hkrati obe poziciji (št. postavke 6 in št. postavke 7) v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV" tabele Ponudbeni predračun bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij (postavke 1 do postavke 5 in postavk 8 in 9), v stolpcu "vrednost/enoto brez DDV", tabele Ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi stroški ki so potrebni za izvedbo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Izpolnjen **Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka)** naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

POMEMBNO

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun« in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Razpisni obrazec 3

Podpisani: _____ kot pooblaščen oseba za zastopanje
_____ (gospodarskega subjekta) podajam v
skladu z določili ZJN-3 naslednjo:

IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom št. 22012 za »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**« po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2022 pod številko objave JN _____ pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje zahteve (ustrezno obkroži DA/NE):

ZAP. ŠT.	ZAHTEVE	ustreza	ustreza
1.	Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost gospodarskega subjekta iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3	DA	NE
2.	Vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 evrov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	DA	NE
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.	DA	NE
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katerega nam bi bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	DA	NE
5.	Nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	DA	NE
6.	Smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri imamo sedež. Imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.	DA	NE

7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).	DA	NE
----	---	----	----

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«, brez kakršnih koli omejitev,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji, vsa zahtevana dela bomo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila
- izjavljamo, da smo na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz točke C te dokumentacije in naše ponudbe oz. bomo naročniku dali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;
- soglašamo, da naročnik, za potrebe preverjanja obstoja razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje za predmetno javno naročilo pridobi podatke v enotnem informacijskem sistemu, tj. aplikaciji eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni (ustrezno obkroži DA/NE) samostojni ponudnik, vsak od ponudnikov v skupni ponudbi (tudi poslovodeči) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci, ter subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se kopira.

(Navodilo: Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«

Zavod za šport RS Planica,
Dunajska cesta 22, Ljubljana,
davčna številka: 85753823,
matična številka: 3577970000,
ki ga zastopa dr. Franci Petek direktor (v nadaljnjem besedilu naročnik)
in

Naziv: _____,
naslov oz. sedež: _____,
davčna številka: SI _____,
matična številka: _____,
transakcijski račun št. _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBA ŠT. _____

NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave/22..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. z dne izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca štev. _____ z dne _____ 2022
- s razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«
- s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da

- je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo jo razumel in se v celoti strinjal z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in obstoječim objektom, kjer se bodo pogodbeni dela izvajal in da je strokovno, tehnično in kadrovsko sposobne izvesti naročilo po tej pogodbi.
- opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup in montaža zaletne smučine skladno pogoji in tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«.

TRAJANJE POGODBE

3. člen

Pričetek opravljanja del v povezavi s predmetom pogodbe je takoj po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem.

Rok za predajo predmeta pogodbe je 25.11.2022.

Dela se štejejo za zaključena z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Splošni garancijski pogoji ne prenehajo s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

SKUPNA POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	EUR

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Skupna pogodbena vrednost brez DDV je fiksna in nespremenljiva. Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se zavezuje da bo;

- dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi),
- dela opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove tehnične pogoje ter izvrševal pogodbene storitve kakovostno, gospodarno v korist naročnika,
- sproti, enkrat mesečno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo predmeta javnega naročila in izvršitev pogodbenih obveznosti,
- predmet javnega naročila opravljal skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in naročnika ter skladno z roki izvedbe, ki so navedeni v ponudbeni dokumentaciji,
- nosil polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam (v primeru nastopa s podizvajalci),
- kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na način kot je določeno v 12. členu te pogodbe,
- izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, na način kot je določeno v 13. členu te pogodbe,
- izpolnjeval obveznosti iz naslova garancijskih rokov.

Izvajalec ni odgovoren za rezultate in roke nalog, če sodelavci naročnika ne bodo izvajali nalog v skladu z navodili in v dogovorjenih rokih ali če bi kako drugače ovirali izvajanje nalog.

Naročnik izvajalca opozarja, da kakršnokoli nepotrebne posege oz. naloge, ki ne bodo odobrene s strani naročnika, naročnik izvajalcu ne bo plačal.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče spremljal in nadziral izvajanje pogodbenih obveznosti ter izvajalcu posredoval vse potrebne informacije za pravočasno izdelavo predmeta javnega naročila iz 2. člena.

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del oz. ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju predmeta pogodbe, in sicer v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nepravilnosti oz. v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nastanka škode.

Naročnik je dolžan zagotoviti finančna sredstva, potrebna za plačilo storitve, ki je predmet te pogodbe.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec bo po prevzemu predmeta pogodbe s strani naročnika izdal račun (e-račun).

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja. E-računu mora biti v elektronski obliki priložen zapisnik o primopredaji. V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

Naročnik se obvezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca, pod izpolnjenim pogojem dokončnega prevzema predmeta pogodbe, poravnal v 30 (trideset) od dneva prejema in potrditve eRačuna.

Naročnik se obvezuje, da bo prejet račun potrdil ali mu ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ne ugovarja v roku določenem v prejšnjem stavku, se šteje, da je račun potrdil.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

PREVZEM PREDMETA POGODBE

8. člen

Po dokončanju pogodbenih del izvajalec in naročnik opravita preskus delovanja hladilnega sistema ter pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in ni ugotovljeni pomanjkljivosti sestavita zapisnik o primopredaji.

Šteje se, da dokončen prevzem predmeta pogodbe s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku:

- navodil, tehnične dokumentacije za upravljanje in vzdrževanja hladilnega sistema v slovenskem jeziku,
- zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, na način kot je določen v 13 členu pogodbe.

PODIZVAJALCI

9. člen

Obkroži

a) Izvajalec bo obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

b) Izvajalec pri izpolnitvi obveznosti sodeluje z naslednjimi podizvajalci (vpiše naročnik, po podatkih iz Razpisnega obrazca 1b):

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopnik, telefon	

Transakcijski račun	
Neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
ID številka za DDV	
Vrsta del	
Vrednost del	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno. Glavni izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Priloga te pogodbe so predložene zahteve o neposrednem plačilu podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil (*To besedilo pogodbe bo v primeru podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo*).

Glavni izvajalec mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec naročniku v roku ne bo poslal svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, bo naročnik državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2 točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3 (*To besedilo bo v primeru, da neposrednega plačila podizvajalec ne bo zahteval*).

10. člen

Izvajalec se izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca-zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predložil;

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b),
- izjava o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5).

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne obvezuje njegovih odgovornosti prevzeti s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih delj.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v skladu z rokom določenim v 3. členu pogodbe, si naročnik pridržuje pravico za vsak koledarski dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru ne izpolnitve obveznosti izvajalca, naročnik ni dolžan posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

FINANANČNO ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE DEL

12. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec, kot pogoj za veljavnost te pogodbe v roku 15 dni po podpisu pogodbe, naročniku izročil finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo posla pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ni opravil v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje izvajalca tudi v primeru njegovega odstopa od te pogodbe zaradi razlogov, ki so na njegovi strani ali nepredložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

13. člen

Izvajalec mora naročniku v 7 dneh po podpisu zapisnika o primopredaji izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni po poteku garancijskega roka.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka (naknadna ugotovitev, da zaletna smučina ni skladna z zahtevami FIS) , ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Če naročnik v garancijskem roku deloma ali v celoti vnovči predloženo finančno zavarovanje, je izvajalec dolžan predložiti ustrezno novo finančno zavarovanje v znesku in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

GARANCIJSKI ROKI

Izvajalec zagotavlja garancijski rok 16 mesecev za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto dobavljenega materiala in opreme, ki začne teči z dnem podpisa zapisnika o primopredaji.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v 5 dneh, oziroma v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti vse pomanjkljivosti na opremi, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Če izvajalec navedenih obveznosti ne izvede, odpravo napak izvede naročnik na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je pri tem utrpel in za ta znesek vnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti zamenjan ali bistveno popravljen določen material se za ta del oz. za celoten smiselni obseg del, v okvir katerih to popravilo sodi, določi nov garancijski rok. Ta začne teči znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Primeri, ki lahko privedejo do odstopa naročnika od te pogodbe so zlasti, da izvajalec:

- ne izvaja prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo in svojo ponudbo,
- napake izvedenih storitev, ki jih izvajalec ne odpravi v dodatnem roku, ki mu ga postavi naročnik,
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pisnih pripomb (dvakrat) o ugotovljenih pomanjkljivostih pri izvajanju predmeta te pogodbe,
- ne obvešča naročnika o tekoči, njemu znani problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- ne izvaja predmeta pogodbe skladno s svojo ponudbo,
- če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca, ter unovči finančno zavarovanje iz 12. člena te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil lahko vsaka stranka odpove pogodbo. Odpoved stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila. Predhodno mora stranka, ki hoče odpoved pogodbe zaradi kršitev, stranko, ki krši pogodbeni določila pozvati naj preneha s kršitvijo in jo opozoriti, do bo v nasprotnem primeru odpovedala pogodbo.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe pod okoliščinami iz 96. člena ZJN-3.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, ali njegovega podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

SESTAVNI DELI POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da sta sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE« in ponudbena dokumentacija izbranega izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri naročniku:

Gabrijel Gros email: _____ mobi: _____.

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri izvajalcu:

_____: _____ email: _____

Skrbnika skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bosta stranki določili s posebnim aneksom k tej pogodbi.

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka po telefonu, elektronski pošti ali osebno.

20. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) istovetnih izvodih, ki imata obe značaj izvirnika, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod ter naročnik 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«, ter ponudbena dokumentacija izvajalca, iz postopka oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran ter določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta iz te pogodbe.

V Ljubljani, dne _____

Izvajalec

V _____, dne _____

Naročnik

Zavod za šport RS Planica
dr. Franci Peter, direktor

Priloge:

- Ponudba izvajalca (Razpisni obrazec 2) št. _____ z dne _____, Ponudbeni predračun z dne _____
- Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 5)

Opomba: Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti.

**ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
PODIZVAJALEC**

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Odgovorna oseba _____, tel.: _____, @ pošta: _____

V zvezi z javnim naročilom št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2022 pod številko objave JN _____, spodaj podpisani podizvajalec zahtevam, da naročnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, namesto glavnemu izvajalcu poravna nam našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila in sicer:

*

na TRR št. _____ odprt pri _____

Datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Obrazec se izpolni le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Opomba:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.

*Navedba vrste delj podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

**(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig)
Razpisni obrazec 5, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)**

IZJAVA¹ - ZIntPK

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt (_____)² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum:

podpis zakonitega zastopnika pravne osebe:

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 6, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

JN št. 22012 »NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE«

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

Vzorec: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti

Vzorec: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti



Razpisni obrazec 9

Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila JN št. 22012 »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**«

Naročnik: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM ROJSTVA:	
KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA (ulica in hišna št., poštna št. in pošta):	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

Pooblašчам naročnika Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

podpis pooblastitelja (fizične osebe):

Razpisni obrazec 9a

Pooblastilo naročniku za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika/vse sponudnike/vse podizvajalce/vsak sodelujoč subjekt - pravna oseba (1. odst. 75. čl. ZJN- 3)

Predmet javnega naročila JN št. 22012 »**NAKUP IN MONTAŽA ZALETNE SMUČINE**«

Naročnik: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polno ime pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Občina sedeža pravne osebe:	
Matična številka pravne osebe:	
Namen izdaje potrdila:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev ponudnika v postopku oddaje javnega naročila (1. odst. 75. čl. ZJN-3)

Pooblašcam naročnika Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

podpis zakonitega zastopnika pravne osebe: