

Navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)

Naslov: Navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)

Avtor / Izdajatelj: Zavod za šport RS Planica

Datum dokumenta: 18. 08. 2026

Vrsta dokumenta: Navodila

Vsebina

1.	Uvod	4
2.	Pomen nekaterih izrazov	4
3.	Splošna pravila o izvajanju programov	5
4.	Ključni roki	5
5.	Formalno popolna vloga	6
6.	Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev – prilog k Javnemu razpisu za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)	6
7.	Uporaba logotipa in navedba sofinanciranja	8
8.	Spremembe pri izvedbi programa HPCŽ	8
9.	Vodenje ločene evidence stroškov	8
10.	Poročanje in izdaja e-računa	8

1. Uvod

Navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II) (v nadaljevanju: navodila), so del razpisne dokumentacije, ki jo je pripravil in dne, 17. 08. 2026 objavil Zavod za šport RS Planica (v nadaljevanju: izvajalec JR) na spletni strani <https://www.zsrs-planica.si/>.

Navodila so namenjena prijaviteljem, ki bodo oddali vlogo na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II). Navodila določajo tudi pravila izvajanja in poročanja o programih HPČ izbranih izvajalcev. Po potrebi bo izvajalec JR dopolnil navodila in o tem obvestil prijavitelje na e-naslov kontaktne osebe prijavitelja.

2. Pomen nekaterih izrazov

Predmet javnega razpisa – predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe programov Hura, prosti čas v letu 2026.

Izvajalec JR – izvajalec javnega razpisa je Zavod za šport RS Planica.

Prijavitelj – upravičene osebe, ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po drugi točki 6. člena ZŠpo-1.

Izbrani prijavitelj – prijavitelj, ki je prejel odločbo o izbiri in podpisal pogodbo o sofinanciranju ter bo izvajal program HPČ.

Program HPČ – športni program »Hura, prosti čas« je namenjen mladim od predšolskega obdobja do zaključka srednje šole, ki želijo svoj prosti čas po pouku, ob koncu tedna in med počitnicami preživljati v družbi vrstnikov na športnih površinah. S programom se želi ponuditi mladim kakovostno športno ponudbo, ki v ospredje postavlja množičnost, druženje in pestro ponudbo športnih vsebin.

Izvajanje programa Hura, prosti čas ne sme posegati ali biti del rednega programa vzgojno izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: VIZ) ter ne sme biti del programa športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (npr. treningi, priprave in tekmovanja niso del sofinanciranja).

Sklop – tematska enota v katero se razvrsti programe prijaviteljev (opredeljena je višina sofinanciranja, obseg in obdobje izvajanja programa).

Prijavljeni program – posamezni program prijavitelj, ki mora vsebovati raznolike in pestre športne dejavnosti oz. športno gibalne aktivnosti in se izvaja kot del strnjene programa v posameznem sklopu. Prijavitelj lahko v sklopu B prijavi samo en (1) program.

Strokovni delavec v športu – strokovni delavec v športu je posameznik, ki opravlja strokovno delo v športu, kar obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem. Strokovno delo v športu lahko opravlja strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali ustrezno usposobljenost v skladu z Zakonom o športu in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu.

3. Splošna pravila o izvajanju programov

3.1. Ciljna skupina udeležencev programov:

- Otroci in mladina od predšolskega obdobja do zaključka srednje šole.

3.2. Obdobje upravičenih stroškov in obseg programa v posameznem sklopu:

- Sklop B – programi umeščeni v ta sklop se izvajajo **v času jesenskih počitnic** v obdobju upravičenih stroškov od 24. 10. 2026 do 01. 11. 2026. Program mora vsebovati športne dejavnosti oz. športno gibalne aktivnosti in se izvaja strnjeno v minimalnem obsegu tri (3) dni po štiri (4) ure dnevno.
- 1 ura izvajanja programa pomeni 60 minut.

3.3. Vključitev posameznika v program:

- Za vključevanje udeležencev v program je zadolžen izbrani prijavitelj, ki je ob vključevanju udeležencev v program HPČ dolžan preveriti ali je posameznik upravičen do vključitve v program HPČ oz. da sodi v ciljno skupino programa HPČ.

3.4. Velikost vadbene skupine:

- pri izvajanju programov je potrebno upoštevati varnostne ukrepe in normative glede števila in starosti otrok v skupini skladno z veljavno zakonodajo s področja športa, vzgoje in izobraževanja.

3.5. Način izvedbe programa:

- Program lahko poteka le v živo, v fizični prisotnosti udeležencev in vodje programa. Hibridna oblika, ali izvajanje vadbe na daljavo, ni dovoljena.

4. Ključni roki

Začetek izvajanja programa	Po prejemu odločbe o izbiri in podpisu pogodbe o sofinanciranju sklenjeno med izbranim prijaviteljem in izvajalcem JR, v kateri je določeno posamezno obdobje izvajanja oz. termin izvedbe programa.
Zaključek izvajanja programa	Datum zaključka programa je določen v pogodbi o sofinanciranju, sklenjeno med izbranim prijaviteljem in izvajalcem JR.
Oddaja e-računa, končnega poročila in dokazil	Najkasneje do 10. 11. 2026.
Hramba dokumentacije	5 let po zaključku javnega razpisa oz. do 31. 12. 2031.

5. Formalno popolna vloga

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje:

- popolno elektronsko izpolnjene in natisnjene, podpisane (s strani odgovorne osebe prijavitelja) in žigosane (če prijavitelj uporablja žig) prijavnne obrazce št. 1, 2, 3, 4 in 5 (finančni načrt). Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

6. Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev – prilog k Javnemu razpisu za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)

6.1. Obrazec št. 1 – osnovni podatki o prijavitelju

- prijavitelji izpolni vsa polja, ki so navedena v obrazcu (uradni naziv prijavitelja, sedež in poslovni naslov, odgovorna oseba (zakoniti zastopnik), e-poštni naslov in telefonska št. odgovorne osebe, spletna stran (če ta obstaja), e-poštni naslov in telefonska št. kontaktne osebe za izvajanje programa, št. TRR prijavitelja, banka, matična št., davčna št., davčni zavezanec (obkrožite).
- obrazec obvezno podpišite in dodajte žig prijavitelja.

6.2. Obrazec št. 2 – osnovni podatki o programu prijavitelja

- označite sklop na katerega prijavitelj prijavlja program.
- v nazivu programa navedite smiselno ime programa, iz katerega bo razvidno, da gre za športne dejavnosti oz. športno gibalne aktivnosti za otroke in mladino.
- v program so lahko vključeni otroci (od predšolskega obdobja do vključno 15 leta) in mladina (od 15 leta do zaključka srednje šole).
- navedite razpon starosti otrok in mladine, katerim je namenjen vaš program ter skupno št. dni in ur trajanja programa.
- **največje možno št. doseženih točk, ki jih prijavitelj lahko dobi na podlagi merila 3.2 iz 8.točke javnega razpisa za obseg programa je 7 točk. Primer: prijavljeni program v sklopu B traja 8 dni; program prijavitelja se ne glede na to ovrednoti s sedmimi (7) točkami.**
- kratek opis vsebine programa naj ne presega 250 znakov.
- ustrezno označite ali je program za udeležence brezplačen ali ne.
- ustrezno označite, kakšno izobrazbo in/ali usposobljenost ima **vodja programa** (ocenjuje se kompetentnost vodje programa). Za vodjo programa in vse strokovne delavce, ki bodo sodelovali pri izvedbi aktivnosti programa, je potrebno predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št.4.
- označite predvideno število udeležencev v programu.
- če je program namenjen za otroke in mladino iz socialno šibkejših okolij v sodelovanju s humanitarno organizacijo to ustrezno označite. Pridobite ustrezno dokazilo humanitarne organizacije

in izpolnite zahtevane podatke o humanitarni organizaciji (ime in sedež, številka vpisa v razvid, številka in datum odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije).

- navedite ime in priimek strokovnega delavca, št. vpisa v Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, telefon, e-naslov in vlogo pri izvajanju programa. Če program izvaja več strokovnih delavcev, dodajte in izpolnite vrstico za vsakega dodatnega strokovnega delavca.
- urnik programa - za vsak dan izvajanja programa je potrebno vnesti datum, čas in lokacijo izvajanja ter kratek opis vseh aktivnosti, ki jih boste izvajali. Poudarek je na opisu športnih aktivnosti.
- financiranje programa – pod 5.1 navedite posamezne zneske in **skupno vrednost programa** (vsi stroški programa).
- financiranje programa – pod 5.2 navedite višino zaprošenih sredstev oz. višino sofinanciranja s strani izvajalca JR (upravičeni stroški programa). **Znesek v EUR mora ustrezati posameznim zneskom, ki jih bo prijavitelj navedel v obrazcu št. 5.**
- obrazec obvezno podpišite in dodajte žig prijavitelja.

6.3. Obrazec št. 3 – izjava prijavitelja

- navedite uradni naziv prijavitelja in v stolpcu odkljukajte/označite vse kvadratke. S tem se strinjate s posamezno navedbo v izjavi. V primeru, da ne boste odkljukali vseh kvadratkov bo prijavitelj pozvan k pojasnilu oz. dopolnitvi obrazca št. 3.
- navedite ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja, obrazec obvezno podpišite in dodajte žig prijavitelja.

6.4. Obrazec št. 4 – soglasje strokovnega delavca

- navedite ime in priimek strokovnega delavca ter pripadajočo številko vpisa v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu pri Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.
- **vpis v razvid naredi strokovni delavec po navodilih, ki so dostopna na:** <https://spot.gov.si/sl/dejavnosti-in-poklici/dovoljenja/vpis-v-razvid-strokovno-izobrazenih-in-strokovno-usposobljenih-delavcev-v-sportu/>
- navedite uradni naziv prijavitelja in naziv programa.
- obrazec obvezno podpišite in dodajte žig prijavitelja (**obrazec izpolniti in podpišeta strokovni delavec in odgovorna oseba prijavitelja**).

6.5. Obrazec št. 5 – finančni načrt

- navedite naziv prijavitelja in naziv programa.
- navedite sklop v katerega boste umestili program.
- v tabeli opišite in utemeljite realnosti predlaganih stroškov z izračuni posameznih postavk.
- navedite skupno vrednost posameznega stroška v EUR.
- izpolnjen obrazec ustrezno pripravite **za tisk v pdf obliki**, natisnite, opremito z žigom in podpisom odgovorne osebe ter ga priložite k vlogi za program.

7. Uporaba logotipa in navedba sofinanciranja

V primeru javnih objav glede izvedbe programa HPČ mora izbrani prijavitelj oz. izvajalec programa HPČ ustrezno uporabljati logotipe Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino ter dodati navedbo o sofinanciranju:

»Program Hura, prosti čas za leto 2026 je sofinanciran s strani Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.«

8. Spremembe pri izvedbi programa HPČ

V primeru, da se program HPČ zaradi določenih okoliščin in opravičljivih razlogov ne more izvesti skladno s prijavno dokumentacijo oz. vlogo prijavitelja, mora izbrani prijavitelj vsaj tri delovne dni pred morebitno spremembo pisno obvestiti izvajalca JR o spremembi na e-naslov razpisi-som@sport.si.

9. Vodenje ločene evidence stroškov

Izbrani prijavitelj mora voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi programa HPČ tako, da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

10. Poročanje in izdaja e-računa

Podlaga za izplačilo sredstev izbranemu prijavitelju je pravilno, popolno in pravočasno predložen e-račun z obveznimi prilogami:

- podpisano (s strani odgovorne osebe/zakonitega zastopnika) in žigosano poročilo z zahtevkom za sofinanciranje (iz spletne aplikacije Šport mladih);
- kopije računov:
 - za delo strokovnega kadra (glede na vlogo in 46. člen ZŠpo-1) za izvedbo aktivnosti (lahko tudi podjemna pogodba),
 - prevoza udeležencev na aktivnosti programa HPČ 2026 in/ali
 - uporaba oziroma najem športnih objektov (sem spadajo tudi vstopnine v športne objekte).

V kolikor ima izbrani prijavitelj skupne račune za več skupin oz. za otroke in mladino, ki niso sofinancirani s tem javnim razpisom, je potrebno narediti interni obračun, iz katerega bo jasno razviden strošek za otroke in mladino, katerim je sofinanciranje namenjeno.

Za ureditev dostopa do spletne aplikacije Šport mladih pišite na e-naslov podpora@sport.si.

Izbrani prijavitelj lahko za vsak program predloži le en e-račun, pri čemer je **zadnji rok za predložitev e-računa najkasneje do torka, 10. 11. 2026**. Pred izdajo e-računa izbrani prijavitelj pošlje vse obvezne priloge in dokazila k e-računu v pregled na elektronski naslov razpisi-som@sport.si.

Skrbnik programa HPČ, imenovan s strani izvajalca JR, pregleda vse obvezne priloge in dokazila k e-računu in jih potrdi oz. jih v primeru, da so nepopolna, vrne izbranemu prijavitelju v dopolnitev.

Po končni potrditvi vseh prilog in dokazil s strani skrbnika izvajalca JR, lahko izbrani prijavitelj oz. izvajalec programa HPČ izvajalcu JR izda e-račun, h kateremu mora priložiti vsa potrjena dokazila.

V e-računu obvezno navedite pod:

- a) Vrsta blaga in storitve: Izvedba aktivnosti programa HPČ 2026 (II) po pogodbi št. _____
- b) Vrsta referenčnega dokumenta: Pogodba
- c) Številka referenčnega dokumenta: Št. pogodbe _____
- d) Datum referenčnega dokumenta: (datum podpisa pogodbe z obeh strani)
- e) Datum storitve: (naj bo enak datumu končnega dne izvedbe aktivnosti programa)
- f) Datum računa: (najkasneje do 10. 11. 2026)