

Številka: 6712-0006/2026-02
Datum: 18. 08. 2026

Na podlagi od 16. do 31. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B in 10/26), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 26/25), Sklepa Vlade RS št. 01403-75/2009/9 z dne 24. 06. 2009 o ustanovitvi Zavoda za šport Republike Slovenije Planica in njegovih sprememb, Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2026 št. 6712-2/2025-3350-1, z dne 21. 03. 2025 (v nadaljevanju besedila: LPŠ), ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2026 in podpisane pogodbe št.: C3350-26-406000 o financiranju javne službe Zavoda za šport Republike Slovenije Planica v letu 2026 z dne 25.5.2026, direktor Zavoda za šport RS Planica objavlja

Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: izvajalec JR).

2. Predmet in cilj javnega razpisa ter obdobje izvajanja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe programov Hura, prosti čas v letu 2026 (II), ki bodo potekali v naslednjih razpisanih sklopih:

2.1. Sklop B v času jesenskih počitnic v razpisanem obdobju od 24. 10. 2026 do 01. 11. 2026.

Cilj javnega razpisa je otrokom in mladini od predšolskega obdobja do zaključka srednje šole, v času, ko ni pouka, med jesenskimi počitnicami ponuditi športne dejavnosti za preživljanje prostega časa.

3. Skupna okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena za sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II), znaša do **70.642,13 EUR**. Sredstva javnega razpisa so razdeljena na en (1) razpisani sklop:

3.1. Sklop B

Sofinancira se upravičene stroške izvedbe programov izbranih prijaviteljev, ki se izvajajo v času jesenskih počitnic v razpisanem obdobju od 24. 10. 2026 do 01. 11. 2026. Program mora vsebovati športne dejavnosti oz. športno gibalne aktivnosti in se izvaja strnjeno v minimalnem obsegu tri (3) dni po štiri (4) ure dnevno (1 ura pomeni 60 minut). Višina razpisanih sredstev za Sklop B znaša do 70.642,13 EUR.

Sredstva so zagotovljena v Letnem programu športa v Republiki Sloveniji za področje športne vzgoje otrok in mladine za leto 2026 št. 6712-2/2025-3350-1, z dne 21. 03. 2025, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v letu 2026 in obseg sredstev, ki se zagotovijo v Proračunu Republike Slovenije.

4. Najvišja višina sofinanciranja, obdobje nastanka in vrsta upravičenih stroškov ter plačilni pogoji

Najvišja višina sofinanciranja upravičenih stroškov izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II), se določi v pogodbi o sofinanciranju, sklenjeni z izbranim prijaviteljem.

Sofinancira se upravičene stroške izvedbe programa izbranega prijavitelja, nastale v obdobju:

- od 24. 10. 2026 do 01. 11. 2026.

Upravičeni stroški izvedbe programa izbranega prijavitelja so:

- stroški strokovnega kadra,
- prevoz udeležencev na aktivnosti programa,
- uporaba oz. najem športnih objektov.

S pogodbo o sofinanciranju za izvedbo programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II), ki jo podpišeta izbrani prijavitelj in izvajalec JR, bodo podrobneje dogovorjeni obseg in plačilni pogoji sofinanciranja izvedenih aktivnosti.

5. Metodologija izračuna vrednosti točke in višine sofinanciranja

Vrednost posamezne točke se izračuna na način, da se višina razpoložljivih sredstev iz 3. točke javnega razpisa na posameznem sklopu deli s skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev na posameznem sklopu, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II).

Vrednost sofinanciranja stroškov izvedbe posameznega programa za posameznega prijavitelja je zmnožek izračunane vrednosti točke na posameznem sklopu in števila doseženih točk programa prijavitelja na posameznem sklopu.

V primeru, da ostanejo nerazdeljena sredstva na posameznem sklopu, se v enakih zneskih razdelijo programom na istem sklopu, ki se jim je na podlagi meril/vrednotenja dodelilo manj sredstev od zaprosenih na istem sklopu, vendar ne več kot do zaprosenega zneska za isti sklop.

6. Pogoji za kandidiranje prijavitelja na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo le prijavitelji (upravičene osebe), ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po drugem odstavku 6. člena ZŠpo-1 in izpolnjujejo pogoje iz preglednice 2:

Pogoj	Opis pogoja	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
6.1.	Prijavitelji, ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po 2., 5., 6., 7. in 9. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1.	• izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec št. 1
6.2.	Prijavitelji, ki so opredeljeni kot izvajalci športnih programov po 1., 3., 4. in 8. točki drugega odstavka 6. člena ZŠpo-1 morajo imeti registrirano športno dejavnost S93.120 v ePRS na zadnji dan za oddajo vloge *.	• izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec št. 1
6.3.	Prijavitelj mora v vlogi imenovati vodjo programa in strokovni kader, ki bo izvajal program v posameznem sklopu in ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenostjo v skladu s 46. členom ZŠpo-1 ter je vpisan v razvid	• izpolnjena in podpisana prijavitna obrazca št. 2 in št. 4,

	strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.**	kopija diplome ali potrdila o usposobljenosti***
6.4.	Podpisana izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev.	prijavni obrazec št. 3
6.5.	Priložen finančni načrt prijavitelja (višina zaprosenih sredstev) za prijavljen program v sklopu B.	izpolnjen, natisnjen in podpisan prijavni obrazec št. 5 <u>v pdf obliki</u>
6.6.	Do sofinanciranja po tem javnem razpisu ni upravičen prijavitelj, ki ima za isti športni program in isto obdobje izvajanja že sklenjeno pogodbo o sofinanciranju na podlagi javnega razpisa št. 6712-0004/2026-02 z dne 15. 04. 2026.	kopija pogodb sklenjenih za HPČ 2026****.

Preglednica 2: Izpolnjevanje pogojev prijavitelja

* Izvajalec JR preveri podatek v ePRS – Poslovni register Slovenije (<https://www.ajpes.si/prs/#>).

** Izvajalec JR preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi <https://www.gov.si teme/delo-v-sportu/>.

*** Izvajalec JR lahko pozove prijavitelja k predložitvi kopije diplome ali potrdila o usposobljenosti.

****Izvajalec JR preveri podatke v lastni evidenci knjige pogodb.

7. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa
- Prijavne obrazce št. 1, 2, 3, 4 in 5 (finančni načrt)
- Navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)
- Vzorec pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II)
- Vzorec poročila z zahtevkom za sofinanciranje
- Vzorec ovojnice za oddajo vloge

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje:

- popolno elektronsko izpolnjene in natisnjene, podpisane (s strani odgovorne osebe prijavitelja) in žigosane (če prijavitelj uporablja žig) prijavne obrazce št. 1, 2, 3, 4 in 5 (finančni načrt). Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

Prijavitelj lahko z vlogo prijavi le en (1) program v posameznem razpisanem sklopu.

Način priprave vloge je natančno opredeljen v razpisni dokumentaciji – Navodila za pripravo in oddajo vloge na Javni razpis za sofinanciranje izvedbe programa Hura, prosti čas v letu 2026 (II).

8. Ocenjevanje vlog

Po merilih iz te točke se ocenijo in ovrednotijo programi iz formalno popolnih vlog prijaviteljev, ki izpolnjujejo pogoje iz 6. točke javnega razpisa in pri katerih ni podano izločitveno merilo.

Postopek preverjanja pravočasnosti, upravičenosti prijavitelja, formalne popolnosti vloge, izpolnjevanja pogojev in obstoja izločitvenega merila je določen v 10. točki javnega razpisa.

Prijavitelj je za razpisan sklop prijavil več kot en (1) program.	DA NE (izločitveno merilo)*
---	--------------------------------

*Podatek se preveri v vlogi prijavitelja. Prijavitelj lahko prijavi samo en (1) program. Če prijavitelj, za isti razpisan sklop, prijavi več kot en (1) program, se vsi prijavljeni programi tega prijavitelja za ta razpisani sklop izločijo iz postopka izbora.

Prijavljeni program prijavitelja, ki ne izpolnjuje izločitvenega merila se ovrednoti in točkuje po merilih iz preglednice 3:

Merilo	Opis merila	Št. točk	Največje možno št. doseženih točk
1	Finančno merilo (stroški udeležbe na udeleženca)		10
	- brezplačen program - plačljiv program	10 3	
2	Kompetentnost strokovnih delavcev		10
	- program vodi strokovno izobražen delavec - program vodi strokovno usposobljen delavec - 2. stopnja usposobljenosti - program vodi strokovno usposobljen delavec - 1.stopnjo usposobljenosti	10 5 1	
3.1	Število vključenih udeležencev		5
	21 in več udeležencev - od 11 do 20 udeležencev - do 10 udeležencev	5 3 1	
3.2	Obseg programa		7
	za vsak dan izvedbe programa	1	
	SKUPAJ		32

Preglednica 3: Merila za ocenjevanje programov in točkovanje

Sofinancirani bodo programi prijaviteljev, ki po merilih iz preglednice 3 dosežejo **minimalno 23 točk**.

Dodatno točkovanje

Program, ki je organiziran za otroke in mladino iz socialno šibkejših okolij v sodelovanju s humanitarno organizacijo s področja izboljšanja socialnega položaja otrok in mladine, ki je vpisana v razvid humanitarnih organizacij Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavljen na povezavi: <https://www.gov.si/teme/humanitarne-organizacije/>, pridobi dodatnih 10 točk.

Merilo	Preverjanje meril
1	Prijavni obrazec št. 2
2	- Prijavni obrazec št. 2 - Kopija diplome ali potrdila o usposobljenosti. - Razpisna komisija preveri podatke v razvidu strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, ki je objavljen na povezavi https://www.gov.si/teme/delo-v-sportu/.
3.1	Prijavni obrazec št. 2
3.2	Prijavni obrazec št. 2
Dodatno točkovanje	- Prijavni obrazec št. 2. - Razpisna komisija v razvidu humanitarnih organizacij Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti preveri vpis humanitarne organizacije.

9. Način odpreme in rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Vloge morajo biti dostavljene priporočeno po pošti ali osebno v vložišče na naslov Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, **do vključno petka, 11. septembra 2026 do 15. ure.**

Skladno s 24. členom ZŠpo-1 se za pravočasno šteje vloga, ki bo na zadnji dan za oddajo vloge dostavljena izvajalcu, ne glede na način oddaje.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ovojnica mora biti na sprednji strani označena z napisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA HPČ 2026 (II)**«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne prijavitelju.

Prijavitelj lahko uporabi predlogo »Vzorec ovojnice za oddajo vloge«, ki je del te razpisne dokumentacije.

10. Odpiranje vlog

Vloge bo odprla in obravnavala razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpisna komisija), imenovana s strani izvajalca JR. Komisija je tričlanska v sestavi: predsednik in dva člana. Odpiranje vlog ni javno in bo potekalo v prostorih izvajalca JR, v prisotnosti članov razpisne komisije, **v ponedeljek, 14. septembra 2026.**

Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo razpisna komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je formalno popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

Vloga je formalno popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 7. točki javnega razpisa, ki so izpolnjeni in podpisani s strani oseb, določenih v posameznem obrazcu, ter žigosani, če prijavitelj uporablja žig.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba po drugem odstavku 6. člena ZŠpo-1, izvajalec javnega razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Razpisna komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov oziroma katerih dokumenti niso izpolnjeni ali podpisani na zahtevani način, da vloge dopolnijo.

V pozivu k dopolnitvi se navedejo ugotovljene pomanjkljivosti vloge in rok za njihovo odpravo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem (8) dni in daljši od petnajst (15) dni.

Z dopolnitvijo vloge se lahko odpravijo le formalne pomanjkljivosti vloge oziroma predložijo manjkajoči dokumenti in dokazila, ki se nanašajo na dejstva in okoliščine, obstoječe ob izteku roka za oddajo vlog. Z dopolnitvijo ni dovoljeno spremeniti prijavitelja ali v vlogi že navedenega programa, zaprošenega zneska oziroma drugih vsebinskih elementov tako, da bi dopolnitev pomenila novo ali spremenjeno vlogo.

Če prijavitelj vloge ne dopolni v skladu s pozivom in v roku, določenem v pozivu, izvajalec javnega razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Če so posamezni podatki v formalno popolni vlogi nejasni, lahko razpisna komisija od prijavitelja zahteva njihovo pojasnilo. Pojasnilo je lahko namenjeno le razjasnitvi že navedenih podatkov in ne sme pomeniti spreminjanja vsebine vloge, pogojev za kandidiranje ali podatkov, ki so podlaga za ocenjevanje.

Razpisna komisija opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev in obstoj izločitvenih razlogov, določenih z javnim razpisom.

Če prijavitelj ali prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, če program izpolnjuje izločitveno merilo ali če vloga vsebuje neresnične podatke v bistvenih elementih, zaradi katerih pogojev ni mogoče šteti za izpolnjene, izvajalec javnega razpisa z odločbo zavrne sofinanciranje programa.

Formalno popolne vloge prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa in pri katerih ni podano izločitveno merilo, razpisna komisija oceni in ovrednoti po merilih iz 8. točke javnega razpisa.

Vrednotenje programa prijavitelja se izvede po merilih, ločeno za vsak program posebej, kot je to opredeljeno v 8. točki javnega razpisa (preglednica 3). Razpisna komisija na podlagi meril in točkovanja programov v posameznem sklopu pripravi predlog izbora prijaviteljev.

Izvajalec JR lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Pozneje, do izdaje odločb iz 28. člena ZŠpo-1, lahko postopek ustavi le, če v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Izvajalec JR sklep o ustavitvi postopka objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa, in o tem obvesti vse vlagatelje, ki so oddali vlogo na javni razpis. Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije odločil direktor Zavoda.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v tridesetih (30) dneh od datuma odpiranja vlog. Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri izvajalcu JR.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Izvajalec JR o ugovoru odloči v roku trideset (30) dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

12. Informacije o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu <https://www.zsrs-planica.si/>.

Dodatne informacije lahko prijavitelji dobijo na Zavodu za šport RS Planica, kontaktna oseba Miha Premelč, GSM: 051 412 193, e-pošta: razpisi-som@sport.si, najkasneje tri dni pred potekom roka za oddajo vlog.

Zavod za šport RS Planica
dr. Franci Petek, direktor



